

A MEE minősített felnőttképzési rendszerének szabályozása

A Magyar Elektrotechnikai Egyesület szervezetén belül bevezetésre kerül az országos szinten egységesen minősített és az alapján működtetett felnőttképzési rendszer. A rendszer létrehozására szóló javaslatot a 2011. novemberi Országos Elnök-Titkári Tanácskozás részletesen tárgyalta és egészítette ki új elképzelésekkel.

1. A rendszer működése:

A MEE egységes színvonalú oktatási szolgáltatásának biztosítása érdekében csak a MEE által minősített személyek láthatnak el oktatói tevékenységet a képzéseken, kivéve az 1.6. pontban foglalt eseteket.

1.1. A rendszerbe kerülés módja, feltételei:

A MEE minősített szakoktatója cím csak MEE tagnak adható. Szervezeti ajánlás alapján kérhető a felvétel, a szakmai felkészültség megítélése képzettség és gyakorlat alapján történik. A szakoktatói cím megszerzéséhez konzultációs napon kell részt vennie a jelentkezőnek. A konzultációt vezető előadó a szakképzésenként az Oktatási Bizottság által felkért egységes tananyag kidolgozója. A konzultáción az egységes tananyag kerül bemutatásra, valamint módszertani és pedagógiai felkészítés is történik. A konzultáción a rendszerbe kerüléskor, valamint az oktató által oktatható képzésekhez tartozó központi tananyag elkészülésekor illetve módosításakor szükséges részt venni.

1.2. A szakoktatói rendszer felépítése:

A rendszer 2 szintű, „*alap*” és „*kiemelt*” kategóriákat különböztetünk meg. Az egyes szinteken belül a végzettség alapján különböztetjük meg az oktatókat, melyek: *technikus* és *mérnök*. A rendszerbe történő felvételnél automatikusan az *alap* kategóriába sorolandó az oktató. A két szint között a hallgatói vélemények alapján léphet feljebb vagy lejjebb. Az akkreditációs követelményrendszer alapján elkészített elégedettségi kérdőív kitöltésével jelzik hallgatóink egy-egy oktatás alkalmával az oktatókról kialakult véleményüket. A kérdőíveken kapott visszajelzések alapján történik a szakoktatói rendszeren belüli minősítés. Az értékelésnél az összes, a kiértékelés időpontjáig adott vélemény átlagát kell figyelembe venni. Az értékelőlapon 1-től 5-ig lehetséges a pontozás (1-egyáltalán nem, 5-teljes mértékben elégedett). A kérdőív oktató munkájára vonatkozó pontjára (Szaktudása, pedagógiai és oktatási módszerei, felkészültsége) adott vélemények átlagának kiszámítása után lehetséges a szintekbe sorolás. Az *alap* kategóriába sorolt oktató, akinek átlaga tartósan (minimum 3 lefolytatott oktatás alapján) 4,5 fölött van, automatikusan átkerül a *kiemelt* kategóriába. A *kiemelt* kategóriába sorolt oktatók esetében az átlagszám nem lehet kisebb, mint 4,5. Amennyiben a jelzett érték alá csökken az átlag, automatikusan *alap* kategóriába kerül át az oktató.

A cím elvehető a hallgatói értékelés alapján, amennyiben az átlagszám 3 alá csökken. A cím elvesztése örök érvényű, nem szerezhető meg ismét. A cím elvétele előtt az oktátónak lehetősége van a MEE által szervezett, előre meghirdetett konzultációs napon részt venni. A konzultáció lefolytatása egyénileg is kérvényezhető az adott képzés vezető oktatójánál, melynek részleteiről és feltételeiről külön szükséges egyeztetni. A kialakításra kerülő belső információs felületen feltüntetésre kerülnek az oktatók eredményei egy egyszerű vizuális eszköz segítségével, ezzel is motiválva az oktatót a jobb szint elérésére.

Minden, a MEE által szervezhető képzés esetében az Oktatási Bizottság által kijelölésre kerül egy-egy vezető oktató.

1.3. Vezető oktató:

A vezető oktató kiválasztása az Oktatási Bizottság felkérése alapján történik. A vezető oktató akkor nyeri el a felkérést követően a címet, amikor az alább részletezett feladatokat teljesítette.

A vezető oktató feladatai:

- a mindenkor hatályos követelmények alapján a képzési program megírása
- a képzéshez tartozó központi tananyag elkészítése
- Az egyes képzésekhez az oktatói feltételrendszer kidolgozása
- A felkészítő konzultációs nap anyagának elkészítése
- Konzultációs nap lebonyolítása. Konzultációs nap új tananyag elkészülése esetén, a meglévő tananyag módosulásakor, illetve meglévő képzéseknél minimum évente 1 alkalommal szükséges.
- Az adott képzésben oktató személyekkel kapcsolattartás, segítségnyújtás
- Az oktatást végző szervezetekkel kapcsolattartás

Amennyiben egy, a MEE nyilvántartásában már szereplő képzés vezető oktatójának váltása válik szükségessé, az Oktatási Bizottság dönt az utód személyéről.

1.4. Az oktatók díjazása:

A vezető oktató díjazása:

A vezető oktatót az 1.3 pontban részletezett feladatainak ellátásáért külön díjazás illeti meg, mely minden esetben a képzési programban megjelölt óraszámot figyelembe véve egyedi megállapodás tárgyát képezi.

	Számleadó		Egyéni számfejtőlapos kifizetés
<i>Alap</i> kategória óradíja:	OKJ-s képzés esetén a számlán szereplő bruttó összeg (OKJ képzésnél csak ÁFA mentes számlát áll módunkban befogadni)	Nem OKJ-s képzés esetén a számlán szereplő bruttó összeg	A MEE összes költségét magában foglaló (kifizetőt és munkavállalót terhelő járulékokat, adókat is tartalmazó) összeg
Technikusi:	3.000.-Ft	3.000.-Ft	3.000.-Ft
Mérnöki:	5.000.-Ft	5.000.-Ft	5.000.-Ft
<i>Kiemelt</i> kategória óradíja:			
Technikusi:	8.000.-Ft	8.000.-Ft	8.000.-Ft
Mérnöki:	10.000.-Ft	10.000.-Ft	10.000.-Ft

A fenti összegek az oktatók óradíjára vonatkozó ajánlások. Egyedi megállapodás esetén ettől eltérő díjazás is megállapítható. Az előkalkulációt minden esetben a „kiemelt” kategória óradíjával történnek.

Az oktatók személyére a képzést szervező szervezet javaslatot tehet, a szerződéskötést minden esetben a MEE Központ végzi.

1.5. A tagság igazolása:

A minősített szakoktatói rendszerbe felvett oktatók a Tagnyilvántartó Rendszerben (TaR) „minősített szakoktató” megjelölést kapnak. Névsoruk a belső információs felületen

elérhető lesz a belépési joggal rendelkezők számára, itt lehet tájékozódni a kategóriákba sorolásról, valamint az adott személy által oktatható képzésekről.

A tagság igazolására a tagkártyához hasonló kártya kerül kiadásra, mely tartalmazza az oktató nevét, tagkódját és végzettsége megjelölését.

1.6. Külső oktató bevonása:

A Magyar Elektrotechnikai Egyesület által szervezett oktatások lebonyolításába bevonható szakoktatói címmel nem rendelkező, illetve nem MEE-tag oktató az alábbi esetekben:

- Új képzés bevezetése esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre kellő számú, megfelelő felkészültséggel rendelkező oktató
- Betegség, egyéb akadályoztatás esetén, amennyiben a képzés lebonyolítása nem halasztható és a szakoktatói rendszer tagjai közül senki nem tudja vállalni a helyettesítést
- Kihelyezett képzés gyakorlati tananyagrészenek oktatása alkalmával hely- és eszközismerettel rendelkező oktató bevonása
- Amennyiben a terem- illetve eszközbérlet feltétele a bérbeadó által biztosított oktató jelenléte

2. A központi tananyag:

A központi tananyag elkészítése a vezető oktató feladata. Minden képzés esetében kidolgozásra kerül a központi tananyag az egységes arculat kialakítása érdekében. Azon szervezetek, amelyeknél az adott képzés már lebonyolításra került felkérhetőek a közreműködésre.

2.1. A tananyag terjedelme:

A MEE Központ sablont készít a tananyaghoz, melyet a kialakításra kerülő belső információs rendszeren oszt meg. A sablont mindenképpen használni kell a tananyag elkészítésékor a képzési rendszer egységes arculatának kialakítása érdekében. A MEE Központ segítséget nyújt ábrák, képek és animációk elhelyezésében az erre vonatkozó igény előzetes jelzése után. A segítségkérésre vonatkozó igényeket Babka Gábor felé a babka@mee.hu E-mail címre küldött levélben jelezheti az igénylő.

A tananyag iránymutató terjedelme 10 dia / óra lehet maximum. 1 óra = 45 perc.

3. Ellenőrzés:

A szakoktatói rendszer működésének, feltételrendszere teljesülésének ellenőrzése a MEE Oktatási Bizottságának feladata. A Bizottság a belső információs rendszeren keresztül bejelentett tanfolyamokra előzetes bejelentéssel vagy anélkül látogat el, és végez ellenőrzést. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti a szabályzattól való esetleges eltéréseket, hiányosságokat. A jegyzőkönyv alapján az Oktatási Bizottság az éves rendes ülésein hoz határozatot és dönt a további lépésekről.

4. A tanfolyamok díja, elszámolása:

A tanfolyamok a MEE Központ előterjesztése alapján, az Oktatási Bizottság jóváhagyásával egységes áron kerülnek meghirdetésre, melyekhez külön-külön kalkulációs lap készül irányadó számokkal. Ezekről bizonyos tételeknél (pl. terem-bérlet, oktatók, segítők díjazása...) a szervező eltérhet, amely saját nyereségét fogja befolyásolni,

azonban a meghirdetett díjak nem változhatnak. A központ által vállalt anyagi terheket (rendszer működtetése, vezető oktatók díjazása, FAT akkreditáció fenntartása, egységes nyilvántartás...) a tanfolyamokra osztott fix koordinációs díj kell, hogy fedezze!

Csoportos jelentkezés esetén (céges beiskolázás) a központi kalkulációban megadott egy főre jutó részvételi díjból engedmény adható.

5. Jelentkező közvetítése utáni elszámolás

Amennyiben valamely szervezet egy másik szervezet által lebonyolításra kerülő képzéshez hallgatókat csoportosít át vagy toboroz, a központi kalkuláció alapján számított nyereségből az általa közvetített hallgatói létszámra vetített arány százalékában jogosult.

Budapest, 2012. december 4.

Orlay Imre
Oktatási Bizottság elnök

Günthner Attila
irodavezető

Jóváhagyta az Egyesületi Elnökség 34/2012 számú határozatával.