

MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET
1075 BUDAPEST, Madách Imre út 5.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A 2018. évi Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján

Jóváhagyta az Egyesületi Elnökség 29/2018 számú határozatával.

Készítette: Kovács András

2018. 06. 12.

Jóváhagyott változat

Tartalom

I.	Az Egyesület szervezete.....	3
1.	Az Egyesületi Elnökség	3
2.	Az Etikai Bizottság	6
3.	A Titkárság.....	6
4.	Területi Szervezeti Egységek.....	6
5.	Funkcionális Szervezeti Egységek.....	7
II.	Az Egyesület működése	7
1.	Az Egyesület nevének és jelképeinek használata	7
2.	A tagok jogai és kötelességei.....	8
3.	Egyesületi tagság létesítése.....	10
4.	Az egyesületi tagság megszűnése:	11
5.	Küldöttgyűlés működése.....	11
6.	Az Egyesületi Elnökség működése	12
7.	Az Etikai Bizottság működése	12
8.	A Titkárság működése	13
9.	A MEE irányítási rendszerének dokumentumai	13
10.	Az Egyesület gazdálkodása.....	13
11.	Az Egyesület képvisellete, a kötelezettségvállalás szabályai	14
12.	A szervezeti egységekre vonatkozó SZMSZ és Egyesületi Választások Rendje	15
13.	Egyesületi díjak.....	16
14.	Tiszteletbeli címek	16
15.	Az Egyesület partner kapcsolati rendszerének működtetése	17
16.	Az Egyesület folyóiratai	17
	Mellékletek.....	17

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesületi Elnökség

1.1. Feladata és hatásköre:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon döntések meghozatala, amelyet az Alapszabály 8. §-a az Elnökség hatáskörébe utal.

- Két Küldöttgyűlés között dönt:
 - az Egyesületet érintő elvi kérdésekről,
 - az Egyesület nevében nyilatkozatok kiadásáról,
 - az Egyesületet érintő megállapodásokról,
- Vezetői munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról és elfogadásáról.
- Felkéri a jelen szabályzat I. 1.2.2. pontjában felsorolt elnökségi bizottságok tagjait.
- Felkéri az Elnökséghez tartozó bizottságok vezetőit.
- Ellenőrzi és az illetékes elnökségi tagok útján irányítja az elnökségi bizottságok munkáját.
- Az Alapszabály 8.8.2. pontjában meghatározott feladatainak ellátásához a főtitkár útján irányítja a Titkárság munkáját.
- Koordinálja a szervezeti egységek tevékenységét.
- Meghatározza a gazdálkodási tevékenység fő irányait és folyamatosan ellenőrzi a végrehajtását.
- Tájékoztatja a Küldöttgyűlést az Alapszabály 7.2.9. és 8.8.7.-ben foglalt kötelezettségéről.
- Dönt a Magyar Elektrotechnikai Egyesület tiszteletbeli tagja cím adományozásáról.

1.2. Az Egyesületi Elnökséghez tartozó szervezetek és testületek:

1.2.1. Szervezéssel és ügyintézéssel foglalkozó állandó elnökségi bizottságok, melyek elnökét a Küldöttgyűlés választja meg:

- Szakmai Tudományos Bizottság,
- Oktatási Bizottság,
- Gazdasági Bizottság,
- Szervezési Bizottság,
- Kommunikációs és Marketing Bizottság.

1.2.2. További bizottságok:

Állandó bizottságok:

- Elektrotechnikai Múzeumi Bizottság,
- Elektrotechnika Szerkesztőbizottság,
- Megújuló Energiák és Alkalmazásuk Szakbizottság
- Szabványosítási Bizottság,
- Technikatörténeti Bizottság,
- Vándorgyűlés és Kiállítás Szervező Bizottság.

Az adott célra létrehozott bizottságok, munkabizottságok feladatait, működési szabályait az Egyesületi Elnökség határozza meg, valamint megválasztja a vezetőjüket. Alapításukról és megszüntetésükről az Elnökség határoz.

1.2.3. Elnök-titkári értekezlet

Szervezeti egységek elnökeinek (vezetőinek) és titkárainak (vagy alelnökeinek) részvételével évenként rendezett tanácskozó és véleményező értekezlet.

Az értekezletre meghívást kapnak az Egyesületi Elnökség tagjai, az Etikai és Felügyelő Bizottság elnökei, a régiók vezetői és az Egyesületi Elnökséghez tartozó állandó bizottságok elnökei.

Az Egyesület Elnöksége hívja össze az elnök-titkári értekezletet.

Az elnök-titkári értekezletet az illetékes helyi szervezeti egység szervezi a Titkárság közreműködésével. Az értekezletet a helyi szervezeti egység elnöke vezeti.

1.3. Az Egyesület elnökének feladatai:

Az Alapszabály 16.2 pontjában foglaltak mellett:

- Gondoskodik arról, hogy az Egyesületi Elnökség az Alapszabálynak, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak valamint a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően végezze feladatát.
- Gondoskodik az Egyesületi Elnökség határozatainak megfelelő végrehajtásáról.

1.4. Az Egyesület főtitkárának feladatai:

Az Alapszabály 16.3 pontjában foglaltak mellett:

- Vezeti a Vándorgyűlés- és Kiállítás szervező Bizottságot.
- Koordinálja és operatíván irányítja az Egyesületi Elnökséghez tartozó szervezetek és testületek tevékenységét.
- Szervezi és koordinálja a nemzetközi kapcsolatokat, a feladatra állandó megbízottat kérhet fel.

1.5. Az Elnökségi Bizottságok

1.5.1. Az Oktatási Bizottság és feladatai:

- Kidolgozza az Egyesület oktatási, továbbképzési és tudományos ismeretterjesztő tevékenységének irányelveit.

- Elvileg irányítja az egyesületi tanfolyamok szervezését és ellenőrzi szakmai színvonalukat.
- Közreműködik az oktatással foglalkozó egyesületi rendezvények szervezésében.
- Előkészíti az oktatási konferenciákat.
- Felülvizsgálja a felnőtt képzéshez kapcsolódó jegyzetek tartalmát.
- Kapcsolatot tart a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, a Magyar Mérnöki Kamarával, valamint a szakképzésben illetékes intézményekkel.
- Javaslatot tesz a felnőttképzéshez szükséges jegyzetek készítésére, felügyeli a jegyzetkészítést.
- Javaslatot tesz a felnőttképzésben a képzési programok kidolgozására.
- Javaslatot tesz az ifjúsági pályaorientációs, szakember utánpótlási programokra.

1.5.2. A Szakmai Tudományos Bizottság és feladatai:

- Szervezi és irányítja az Egyesület kapcsolatait a Magyar Tudományos Akadémiával, a kutatást és az oktatást irányító főhatóságokkal valamint az oktatási intézményekkel.
- Közreműködik a kutatással és fejlesztéssel foglalkozó egyesületi rendezvények szervezésében.

1.5.3. A Gazdasági Bizottság és feladatai:

- Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező "Az Egyesületi „Gazdálkodás Rendje" szabályzatot.
- Koordinálja az Egyesület gazdálkodási és ügyviteli modelljének kialakítását és szabályozását, működését rendszeresen ellenőrzi
- Közreműködik a pénzügyi terv és a gazdálkodásról szóló beszámolók kidolgozásában.
- Előkészíti az Egyesületi Elnökség gazdasági döntéseit.
- Folyamatosan együttműködik az Felügyelő Bizottsággal.

1.5.4. A Szervezési Bizottság és feladatai:

- Kialakítja az Alapszabály valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiből adódó szervezési feladatok végrehajtásának irányelveit.
- Gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. mellékletét képező "Egyesületi Választások Rendje" naprakészen tartásáról.
- Előkészíti az Egyesületi Elnökség számára a hatáskörébe tartozó szervezeti egységek létesítésére vonatkozó döntéseket.
- Közreműködik az egyesületi választások és a szervezeti egységekhez nem kapcsolódó rendezvények szervezésében.

1.5.5. A Kommunikációs és Marketing Bizottság és feladatai:

- Kidolgozza az Egyesület nyilvános kapcsolatainak és kommunikációs munkájának irányelveit. A KMB mindenkor vezetője az Operatív

Kommunikációs Szervezet tagja és azon keresztül gondoskodik a bizottság által meghatározott irányelvek betartásáról, végrehajtásáról. Az Operatív Kommunikációs Szervezet állandó tagjai: KMB elnök; Irodavezető, Marketing kommunikációs felelős, Web fejlesztő.

- Az Operatív Kommunikációs szervezet tagjaként részt vesz az alábbiakban:
 - egyesületi kommunikációs stratégia kialakítása és végrehajtása,
 - az Egyesület egységes arculat kialakítását összefoglaló kézikönyv kiadása és naprakészen tartása,
 - az Egyesület írott és elektronikus felületen folytatott kommunikációjának előkészítése,
 - az Egyesület kiadványainak előkészítése, frissítése és megjelentetése,
 - az Egyesület által szervezett kiállítások, cégbemutatók és kapcsolódó média tevékenység előkészítése.
- A belső kommunikáció erősítéséhez (hűség, egyéb támogatás, stb.) jutalmazás rendszerének működtetése.

1.6. A szakosztályi és társasági képviselők feladatai:

- A szakosztály / társaság és az Egyesületi Elnökség közötti munkakapcsolat fenntartása.
- A szakosztály /társaság szakterületével összefüggő elnökségi feladatok intézése.

1.7. A regionális képviselők feladatai:

- A Debrecen, Győr, Miskolc, Pécs, Szeged, és Budapest központú régiókhöz tartozó helyi szervezeti egységek és az Egyesületi Elnökség közötti munkakapcsolat fenntartása.
- A régióban folytatott egyesületi tevékenységgel összefüggő elnökségi feladatok intézése.

2. Az Etikai Bizottság

- 2.1. Az Etikai Bizottság elnökből, öt tagból és két póttagból álló országos testület.
- 2.2. Az Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek más egyesületi szerv választott tisztségviselői.

3. A Titkárság

A Titkárság az Egyesület ügyviteli, gazdálkodási és szervezési feladatait ellátó, szolgáltató szervezet.

4. Területi Szervezeti Egységek

- Területi Szervezeti Egységek - regisztrált tagsággal rendelkeznek
- Üzemi Szervezeti egységek - regisztrált tagsággal rendelkeznek
- Régiók - nem rendelkeznek regisztrált tagsággal

A Területi szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat az Alapszabály 15. fejezete foglalja össze.

5. Funkcionális Szervezeti Egységek

5.1. Szakosztályoknak és önálló jogi személyiséggel nem rendelkező társaságoknak nincs regisztrált tagságuk.

5.2. A MEE szakosztályai és önálló jogi személyiséggel nem rendelkező funkcionális szervezeti egységei:

- Energetikai Informatika Szakosztály EISZ,
- Villamos Gép, Készülék és Berendezés Szakosztály VGKBSZ,
- Épületvillamossági és Biztonsági Szakosztály ÉBSZ,
- Villamos Hálózat Tervező Szerelő és Üzemeltető Szakosztály VHTSZÜ,
- MEE Mechwart András Ifjúsági Társaság MAIT.

A funkcionális szervezeti egységekre vonatkozó szabályozást az Alapszabály 13. §-a foglalja össze.

5.3. Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek, társaságok, amelyek regisztrált tagsággal rendelkeznek.

A MEE önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei:

- MEE Világítástechnikai Társaság MEE VTT
- MEE Villamosenergia Társaság MEE VET

A jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységekre vonatkozó szabályozást részletesen az Alapszabály 14. §-a, valamint saját alapszabályuk határozza meg.

II. Az Egyesület működése

1. Az Egyesület nevének és jelképeinek használata

1.1. Az Egyesület nevét, jelvényét és zászlóját felelősséggel és a jó hírnév megóvásával szabad használni.

1.2. Az Egyesület nevét, jelvényét és zászlóját nem szabad olyan célra felhasználni, amely azt a látszatot keltené, hogy bármely tevékenységét – az Egyesület hozzájárulása nélkül – más jogi személyhez kapcsolva fejt ki.

1.3. Az egyesületi jelképek együtt és külön-külön is használhatók.

1.4. Az Egyesület jelvénye az eredetivel megegyező tartalommal és kialakítással egyszerűsített változatban is használható:

- nyomtatásban, egy színben,
- plasztikai alkotáson színek nélkül,
- kisméretű, kitűzhető jelvényként a körirat elhagyásával, kék alapszínnel és fehér körgyűrűvel, vagy a színek nélkül.

- 1.5. Az Egyesület nevének, jelvényének és zászlójának állandó használatára jogosult testületek és ügyintéző szervek:
 - 1.5.1. a Küldöttgyűlés,
 - 1.5.2. az Egyesületi Elnökség,
 - 1.5.3. a Felügyelő Bizottság,
 - 1.5.4. az Etikai Bizottság,
 - 1.5.5. a Titkárság.
- 1.6. Az Egyesület szervezeti egységei (területi és üzemi szervezetek, szakosztályok, társaságok és egyéb szervezeti egységek)
 - 1.6.1. az Egyesület nevét a saját nevükkel kiegészítve használják.
 - 1.6.2. az Egyesület jelvényét és zászlóját a saját hivatalos helyiségeikben és rendezvényeiken, szabadon használják.
- 1.7. Az Egyesület nevének és jelképeinek használatára az Egyesületi Elnökség adhat felhatalmazást.
- 1.8. Az Egyesület jelképeit, az írott és elektronikus médiákban használt arculati elemeit az Egyesületi Elnökség hagyja jóvá, használatuk minden szervezeti egységre nézve kötelező. A jogi személyiséggel rendelkező társaságok eltérő jelképhasználatát az Egyesületi Elnökség hagyja jóvá.
- 1.9. Az Egyesület tagja a névjegyén és a szakmai publikációin jogosult "a Magyar Elektrotechnikai Egyesület tagja" szöveget, egyéb címet továbbá az Egyesület által adományozott díjat feltüntetni.
 - 1.9.1. Az Egyesület tisztségviselője értelemszerűen feltüntetheti tisztségének pontos megnevezését.
 - 1.9.2. A Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők és a szervezeti egységek vezetői névjegyükön az Egyesület jelvényét használhatják.
 - 1.9.3. Egyéb esetekre az 1.7. pont érvényes.

2. A tagok jogai és kötelességei

- 2.1. Az egyesület rendes (természetes személy) tagja a regisztrálási helyétől függetlenül részt vehet minden egyesületi szervezet munkájában.
 - 2.1.1. Részt vehet minden szervezet nyílt rendezvényén, esetenként az előírt részvételi díj befizetésével.
 - 2.1.2. Részt vehet az Egyesület által meghirdetett tanfolyamokon, előadásokon, bel- és külföldi tapasztalatcseréken, az egyesületi tagnak járó kedvezményekkel és juttatásokkal.
 - 2.1.3. Jogosult az Egyesület helyiségeinek használatára egyesületi feladatok elvégzése céljából.
- 2.2. Az Egyesület rendes (természetes személy) tagja köteles az Egyesület Alapszabályát megismerni, elfogadni és az abban foglaltaknak eleget tenni.
- 2.3. Tagdíjak

- 2.3.1. Az Egyesület rendes (természetes személy) tagja a Küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjat tartozik - legkésőbb - a tárgyév március 31-ig megfizetni.
- 2.3.2. Az Egyesület elfogadott tagdíj kategóriái:
- 2.3.2.1. Munkaviszonyban állók tagdíja,
- 2.3.2.2. Tanulók vagy nyugdíjasok tagdíja,
- 2.3.2.3. 70 év feletti nyugdíjasok, munkanélküliek, gyed-en illetve gyes-en levők,
- 2.3.2.4. Az egyes szervezetek saját tagjaikat tagdíjkezdményben részesíthetik. A szervezet által a MEE központnak befizetendő tagdíjból származó összeget a kedvezmény nem csökkentheti.
- 2.3.2.5. Az Egyesületi Elnökség a regisztrációs szervezet javaslatára a 65 éven felüli és legalább 40 éves tagsági viszonytal rendelkező tagok részére tagdíjmentességet adományozhat.
- 2.3.3. Tagdíjhátralékok kezelése
- 2.3.3.1. A 30 napnál régebbi tagdíj hátralék keletkezése esetén a tag nem élhet egyesületi jogaival:
- Hozzáférés tiltása az Egyesület elektronikus és nyomtatott publikációihoz,
 - Nem választható küldötté, nem jelölhető egyesületi tisztségekre, küldött jogosítványát nem használhatja,
 - Nem részesülhet egyesületi díjazásban.
- 2.3.3.2. A tagdíjtartozások rendezését a regisztráló szervezet köteles kezdeményezni.
- 2.3.3.3. A 90 napnál hosszabban fennálló tagdíj hátralék esetében az Egyesület szünetelteti a tag tagsági viszonyát, amelyet a tagdíjnyilvántartó rendszerben is rögzít passzív státus beállításával.
- 2.3.3.4. A tag passzív státusa legfeljebb 5 évig tartható fenn. Az Elnökség évente, a küldöttgyűlést megelőzően felülvizsgálja a passzív státusba sorolt tagok névsorát és dönt a tagsági jogviszony felmondásáról.
- 2.4. Az Alapszabály megsértése esetén a regisztráló egység vezetősége szűk körű, vagy a tagság előtti figyelmeztetéssel élhet. Súlyos esetekben az Alapszabályban rögzített eljárással a tag kizárható az Egyesületből. A kizárást, a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével, írásban kell közölni.
- 2.5. Az Egyesület pártoló tagjának jogait és kötelességeit a tagság létesítésekor megkötött szerződés szabályozza.
- 2.6. A pártoló tag képviselője jogosult a rendes tagokat megillető szolgáltatások igénybe vételére.
- 2.7. Az Egyesület rendes és pártoló tagját egyaránt megillető jogok
- 2.7.1. Térítés nélkül megkapja az Elektrotechnika című folyóiratot és a mellékletét képező egyesületi tájékoztatót, valamint hozzáférést kap a MEE honlapjának csak a tagok által olvasható felületeihez. (A pártoló tag a pártoló tagi megállapodásban rögzített példányszámban kapja az Elektrotechnika folyóiratot).

- 2.7.2. Az 1. pontban meghatározott feltételek szerint jogosult az Egyesület nevének és jelképeinek használatára.

3. Egyesületi tagság létesítése

Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, illetőleg gazdálkodó és egyéb szervezet (jogi személy), aki, illetve amely az Egyesület Alapszabályát és célkitűzéseit elfogadja, és belépési kérelmét az Egyesület Elnöksége elfogadja.

3.1. A tagsági formáknak megfelelően:

- rendes tag csak természetes személy lehet;
- pártoló tag jogi személy és természetes személy egyaránt lehet;

3.2. A rendes tag felvételéről az a regisztrációs joggal rendelkező szervezeti egység készít tagfelvételi javaslatot, amelyhez a felvételi kérelmet benyújtották.

3.2.1. A szervezeti egységhez benyújtott tagfelvételi kérelmet elutasítani csak indoklással lehet.

3.2.2. A tagfelvételi javaslat a személyi azonosító és a szakmai adatokat tartalmazza, a tagnyilvántartó rendszer adattartalmának megfelelően.

3.2.3. A tagfelvételi javaslatot a regisztrációs joggal rendelkező szervezeti egység az egységes központi tagnyilvántartó rendszerben rögzítésével továbbítja a MEE titkárságára.

3.2.4. A tagfelvételi javaslatot az Elnökség a soron következő ülésén elbírálja és visszajelzést ad a regisztráló szervezetnek.

3.2.5. A felvételi kérelem elfogadásával és a tagdíj befizetésével a felvételt kérő az Egyesület tagjává válik.

3.2.6. Az egyesületi tagsági jogviszonyt nem érinti a regisztrációs szervezet átalakulása, megszűnése, vagy a tag regisztrációs helyének megváltozása.

3.2.7. A tagfelvételekről évente tájékoztatást kap a Küldöttgyűlés.

3.3. Pártoló tagság létesítése

3.3.1. A pártoló tag felvételéről az Egyesületi Elnökség dönt.

3.3.2. A pártoló tag felvételéről szerződés készül, amely tartalmazza a pártoló tag részvételét és jogait az Egyesület tevékenységében, valamint az általa nyújtott anyagi hozzájárulás mértékét és feltételeit.

3.3.3. A pártoló tagság létesítését rögzítő szerződés a felek cégszerű aláírásával válik érvényessé.

3.3.4. A MEE szervezetei (területi, üzemi szervezetek, szakosztályok és MAIT) által kötött szerződések helybeni szignálására jogosult az adott szervezet elnöke vagy titkára, de minden szerződést képviseleti joggal rendelkező MEE megbízottnak (tisztviselő, alkalmazott) cégszerűen alá kell írnia.

3.4. A tagság regisztrálása

3.4.1. A rendes tagot a regisztrációs joggal rendelkező Szervezeti Egység saját tagjaként tartja nyilván. Minden tag csak egy helyen regisztrálható, azon a helyen ahol a tagdíjat fizeti.

- 3.4.2. Az egyesületi tag kérheti a regisztrálás átvezetését egyik szervezeti egységből egy másikba. Elfogadásáról a befogadó szervezeti egység tagnyilvántartójának, vagy titkárának javaslatára a befogadó szervezet elnöke dönt.
- 3.5. A tagság nyilvántartása
- 3.5.1. A rendes tag egyesületi felvétele során, az egységes tagnyilvántartásba vételéről a felvevő szervezet tagnyilvántartója gondoskodik a központi tagnyilvántartó egyidejű értesítésével és vele együttműködve. Pártoló tag felvétele esetén a központi tagnyilvántartás feladata a nyilvántartásba vétel.
- 3.5.2. Az egyesületi tagnak az egyik szervezeti egységből a másikba való átvezetését a központi tagnyilvántartó végezheti el a befogadó szervezeti egység elnökségének írásbeli kezdeményezése alapján.
- 3.5.3. Az egységes központi tagnyilvántartás – hozzáférési jogosultság szerint – folyamatosan biztosítja minden tag részére saját adatai meghatározott körének, ill. a szervezet tagnyilvántartójának a tag többi adata közvetlen módosítását elektronikus úton. Biztosítja továbbá differenciált jogosultságok szerint a szervezeti egységeknek a regisztrált tagok adatainak, ill. azok többféle szűrő szerinti csoportosításának lekérdezését, statisztikák készítését. A MEE központi tagnyilvántartója jogosult az Egyesület bármely tagjának adatmódosítására.

4. Az egyesületi tagság megszűnése:

- 4.1. Az egyesületi tagság megszűnik a tag kilépésével, elhalálozásával, a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, továbbá fegyelmi eljárás határozatának jogerőre emelkedésével.
- 4.2. A tagnak az Egyesület Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsértő magatartása esetén, a tagregisztrációra jogosult szervezet – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le az Alapszabály 4.4.1.2 pontjában leírtak, valamint a Ptk. rendelkezéseinek betartásával.
- 4.3. Tagdíj hátralék felhalmozás esetében az Elnökség dönt a tagsági jogviszony felmondásáról. A tag passzív státusa legfeljebb 5 évig tartható fenn.
- 4.4. A tagsági jogviszony felmondásáról, valamint a tagkizárásról a Küldöttgyűlés tájékoztatást kap.

5. Küldöttgyűlés működése

A Küldöttgyűlés összehívása az Egyesület elnökségének a feladata.

A Küldöttgyűlés nyilvános, azon bárki részt vehet. A Küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek részt a küldöttek és az Elnökség Küldöttgyűlés által választott tagjai. A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt: a Felügyelő Bizottság, az ügyvezetés és a Küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívott személyek.

6. Az Egyesületi Elnökség működése

- 6.1. Az elnökségi ülést össze kell hívni, ha legalább 3 tagja, vagy az Felügyelő Bizottság, ill. az Etikai Bizottság kéri. Az ülést az Egyesület elnöke vagy távollétében, illetve megbízásából a főtitkár vezeti.
- 6.2. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon a 7 tagú Elnökségből legalább 4 tag jelen van.
- 6.3. Az Elnökség határozathozatalát közvetlen véleménynyilvánításukkal támogatják a szakosztályok és társaságok által választott képviselők, valamint a régiók területi szervezetek által választott képviselői (szakosztályonként, társaságonként, régióként 1-1 fő - delegált képviselők).
- 6.4. Az Egyesületi Elnökség ülésein állandó meghívottak és tanácskozási joggal vesznek részt:
 - Felügyelő Bizottság elnöke,
 - Etikai Bizottság elnöke,
 - Az Elnökség további delegált tagjai
 - Elektrotechnika főszerkesztő,
 - MEE irodavezető.

A napirendtől függően a további meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt az elnökségi ülésen.

Az Egyesületi Elnökség állandó és delegált tagjai rendszeresen beszámolnak az előző ülés óta saját hatáskörükben végzett és az Egyesület egészét érintő tevékenységükről.

Az Elnökség – halasztást nem tűrő ügyek kivételével – általában írásban előre elkészített előterjesztésekről hoz határozatot.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozathozatala során az Elnökség figyelembe veszi a jelenlévő delegált tagok ajánlásait és a vitában elhangzott észrevételeit.

7. Az Etikai Bizottság működése

- 7.1. Az Etikai Bizottság közvetlenül a Küldöttgyűlésnek alárendelt testület.
 - 7.1.1. Az Etikai Bizottság tagjának kiválása esetén az elnök állandó jelleggel egy póttagot hív be.
 - 7.1.2. A póttagok az Etikai Bizottság tagjainak akadályoztatása esetén, szavazati joggal vesznek részt az üléseken.
 - 7.1.3. Az Etikai Bizottság szótöbbséggel hozza a döntéseit.
 - 7.1.4. Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha az állandó tagok 50 %-a + 1 fő van jelen.
 - 7.1.5. Az Etikai Bizottság minden Küldöttgyűlésen beszámol a végzett tevékenységéről
 - 7.1.6. Az Etikai Bizottságot az elnöke képviseli.

- 7.2. Az Etikai Bizottság feladata az etikai normák betartásának ellenőrzése az Egyesület tevékenységével kapcsolatban:
 - 7.2.1. Az Etikai Bizottság a jóváhagyott etikai szabályzat alapján végzi munkáját és annak megfelelően foglal állást etikai kérdésekben.
 - 7.2.2. Az Etikai Bizottság kidolgozza az Egyesület Etikai Szabályzatát és azt jóváhagyás céljából, az Egyesületi Elnökség részére előterjeszti.
 - 7.2.3. Az etikai szabályzat részét képezi a MEE működését szabályozó rendszernek.
 - 7.2.4. Az Etikai Bizottság ülései bizalmasak.

8. A Titkárság működése

- 8.1. A Titkárság feladatait, szervezetét, hatáskörét, valamint vezetőjének és alkalmazottainak jogkörét és felelősségét az SZMSZ 4. melléklete – „A Titkárság Ügyrendje” - határozza meg, amelyet az Egyesületi Elnökség hagy jóvá.
- 8.2. A Titkárság munkatársai az Egyesület alkalmazottai.
 - 8.2.1. A Titkárság vezetője az irodavezető, akit az Egyesületi Elnökség által elbírált pályázat alapján az Egyesület elnöke nevez ki. Az irodavezető felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
 - 8.2.2. A Titkárság beosztott munkatársait az irodavezető nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
 - 8.2.3. A Titkárság vezetőjének és munkatársainak jogait, feladatait és felelősségét írásbeli munkaügyi szabályzat tartalmazza, amelynek meg kell felelnie az érvényes jogszabályoknak.
- 8.3. A Titkárság munkáját a főtitkár útján az Egyesületi Elnökség irányítja és ellenőzi.
- 8.4. A Titkárság feladata az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak a vezetése, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

9. A MEE irányítási rendszerének dokumentumai

- 9.1. Alapszabály és melléklete a Befektetési Szabályzat,
- 9.2. A MEE küldetése és jövőképe,
- 9.3. A MEE stratégiája,
- 9.4. Etikai szabályzat,
- 9.5. SZMSZ,
- 9.6. Ügyrendek (Az SZMSZ mellékletei),
- 9.7. Küldöttgyűlési határozatok,
- 9.8. Az Egyesületi Elnökség határozatai.

10. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület bevételei tagdíjakból, adományokból, támogatásból, az egyesületi rendezvények, szakértői tevékenység, oktatások, kiadványok bevételeiből, az esetleges

vállalkozási tevékenység bevételeiből illetőleg átmenetileg szabad pénzeszközeinek kamataiból keletkeznek.

10.1. Az Egyesület gazdálkodásának szabályait az Egyesület Gazdálkodásának Rendje (3. Melléklet) határozza meg.

10.2. Döntési hatáskörök:

10.2.1. Az Egyesületi Elnökség értékhatár korlátozás nélkül hozhat gazdasági döntéseket.

10.2.2. Az Alapszabályban meghatározott korlátozások betartásával gazdasági döntéseket hozhat

- az Egyesület elnöke - a jóváhagyott éves költségvetés keretein belül,
- az Egyesület főtitkára önállóan - 50 M Ft értékhatárig,
- az Egyesület irodavezetője önállóan - 10 M Ft értékhatárig.

Az Egyesület tisztségviselői minden 5 M Ft-ot meghaladó döntésükről tájékoztatják az Elnökséget a soron következő ülésen.

10.2.3. A nem jogi személyiségű szervezeti egységek a saját éves költségvetésük keretein belül hozhatnak gazdasági döntéseket.

11. Az Egyesület képviselete, a kötelezettségvállalás szabályai

11.1. Az Egyesület képviseletének legfontosabb szabályait az Alapszabály 17. §-a írja le.

11.2. Az Alapszabályban nem részletezett képviseleti szabályok:

11.2.1. **Az Egyesület elnöke** önálló, teljes körű és elsődleges, azaz alapszabályi rendelkezésen alapuló képviseleti joggal rendelkezik. Minden, az Egyesületet érintő témában teljes körű képviselettel rendelkezik, így különösen:

- a Fővárosi Törvényszéknél, mint képviselő,
- peres ügyeknél személyesen, vagy írásos meghatalmazása alapján az általa megbízott személy(-ek),
- MTESZ-nél a Szövetségi Tanácsban, vagy megbízása alapján a főtitkár, vagy az irodavezető,
- az Egyesület egészét érintő sajtó, rádió, TV médiaképviseletnél,
- állami intézményeknél.

11.2.2. **Az Elnökség tagjai** a szakterületüknek megfelelően képviselik az Egyesületet külső és belső kapcsolatokban.

11.2.3. **Az Egyesület főtitkára** az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén, annak helyetteseként eljárva teljes körű képviselettel bír az Egyesületi élet folyamatosságának biztosítása érdekében. Képviseleti joga ebből következően szintén önálló, teljes körű és elsődleges. Saját hatáskörben - tehát nem az Elnök helyettesítőjeként - az alábbi ügycsoportokban rendelkezik önálló és elsődleges képviseleti joggal:

- az Egyesületet érintő operatív intézkedések során,
- az elnökséghez tartozó szervezetek és testületek irányítása során.

- 11.2.4. **Az önálló jogi személyiséggel rendelkező MEE VTT és MEE VET elnökei,** illetve a vezető testületeik által felhatalmazott tagjai az Alapszabályukban rögzített szakterületnek megfelelő szakmai, szervezési kérdésekben önállóan képviselik a Magyar Elektrotechnikai Egyesületet külső és belső kapcsolataikban. A jogi személyiségű szervezeti egység vezető tisztségviselői saját szervezetük vonatkozásában önálló képviselőre jogosultak.
- 11.2.5. **A nem jogi személyiségű szervezeti egységek elnökei, titkárai** a szervezeti egységükkel kapcsolatos szakterületnek megfelelő szakmai, szervezési kérdésekben képviselik az Egyesületet, a külső és belső kapcsolatokban:
- működési területükön a tagság érdekeinek megfelelően alakítják ki együttműködésüket társ-szervekkel, intézményekkel,
 - regionális bel- és külföldi kapcsolatokban képviselik szervezeti egységüket.
- 11.2.6. **Az irodavezetőt** az Alapszabály felhatalmazása alapján képviselői jog illeti meg. Az elnök, illetve a főtitkár megbízása, vagy az Egyesületi Elnökség határozata szerint képviseli az Egyesületet:
- bel- és külföldi kapcsolatokban,
 - a működéssel, szervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos napi feladatokban,
 - szakmai kérdésekben az illetékes szervezeti egység - szakosztály egyetértésével.
- 11.3. Az Alapszabály 17. §-ában meghatározott képviselői jog egyben kötelezettségvállalásra (szerződéskötés) is feljogosítja az Egyesület vezető tisztségviselőit. A képviselő módja együttes.
- 11.4. Az Alapszabály 17.7. szerint az Egyesületi Elnökség határozatával, korlátozott ügykörben és meghatározott értékhatárig, az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységek képviselőit is feljogosíthatja kötelezettségvállalásra. A képviselő módja együttes és a határozat visszavonásáig érvényes.
- 11.5. Az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával kötött szerződésekre vonatkozó külön szabályok:
- 11.5.1. Az Egyesület saját tagjával is köthet szerződést azzal a megszorítással, hogy a szerződés egyik aláírója minden esetben valamelyik vezetőségi tag, vagy az irodavezető.
- 11.5.2. Az Egyesület vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával megkötendő szerződést az Egyesületi Elnökség hagyja jóvá, aláírói csak a szerződésben nem érintett vezetőségi tagok lehetnek.
- 11.6. A 11.5. szerinti szerződésekről a Titkárság részletes kimutatást készít és jóváhagyásra előterjeszti a Küldöttgyűlésnek.
- Az SZMSZ 6. melléklete - „A kötelezettségvállalás szabályai” – részletesen leírja a kötelezettségvállalás során betartandó szabályokat.

12. A szervezeti egységekre vonatkozó SZMSZ és Egyesületi Választások Rendje

A követelményeket és részletes szabályokat az SZMSZ 2. és 9. mellékletei – „Egyesületi Választások Rendje” és „SZMSZ minta” tartalmazzák.

13. Egyesületi díjak

Az egyesületi díjak felsorolása, odaítélésük követelményei és módjának szabályozása a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletét képezik.

14. Tiszteletbeli címek

14.1. Egyesületi tiszteletbeli cím lehet országos vagy egy szervezeti (területi, üzemi) egységre korlátozott.

Országos érvényű tiszteletbeli címet a Küldöttgyűlés alapíthat.

14.2. Országos érvényű tiszteletbeli címek

14.2.1. **A Magyar Elektrotechnikai Egyesület Tiszteletbeli Tagja** jogosult e cím használatára (idegen nyelven is), valamint az Egyesület nyílt rendezvényein való részvételre. A cím adományozásáról az Elnökség saját kezdeményezésére vagy egy szervezeti egység javaslatára dönt és az korlátlan időre szól.

Olyan személynek adományozható, aki elismert hazai vagy külföldi szakemberként jelentős támogatást nyújtott az Egyesület tevékenységéhez és hírnevének gyarapításához.

14.2.2. **A Magyar Elektrotechnikai Egyesület Örökös Tagja** jogosult e cím használatára (idegen nyelven is), valamint az Egyesület nyílt rendezvényein való részvételre. A cím adományozásáról az Elnökség saját kezdeményezésére vagy egy szervezeti egység javaslatára dönt és az korlátlan időre szól.

Olyan egyesületi tagnak adományozható, akinek a hosszan tartó és eredményes szakmai munkáját, az Egyesület ezzel a tiszteletbeli címmel ismeri el.

14.2.3. **A Magyar Elektrotechnikai Egyesület Tiszteletbeli Elnöke** jogosult e cím használatára, valamint az Egyesület reprezentatív képviseletére egyesületi rendezvényeken és hazai vagy külföldi partnerekkel való kapcsolatban.

Olyan személynek adományozható, aki legalább 10 éves kiemelkedő egyesületi tevékenységet végzett, továbbá egyesületi vezető tisztségben jelentősen hozzájárult az Egyesület sikeres működéséhez és hírnevének gyarapításához.

A Magyar Elektrotechnikai Egyesület tiszteletbeli elnöke cím adományozását az Egyesületi Elnökség saját kezdeményezéséből vagy egy szervezeti egység javaslatára terjeszti elő. A cím adományozásáról a Küldöttgyűlés dönt és az korlátlan időre szól.

Rendkívüli esetektől eltekintve ezt a címet a legkorábban a vezető tisztség megszűnése után következő Küldöttgyűlés adományozhatja.

14.3. Szervezeti egységre érvényes tiszteletbeli címek

14.3.1. A szervezeti egységre érvényes tiszteletbeli címet az illetékes szervezeti egység határozza meg, de elsősorban a következő címek alapítása ajánlható:

- A Szervezeti Egység tiszteletbeli tagja.
- A Szervezeti Egység tiszteletbeli elnöke.
- A Szervezeti Egység Elnökségének (vezető testületének) tiszteletbeli tagja.

- 14.3.2. A tiszteletbeli címek adományozásának követelményeit illetve a cím viselőjének jogait az illetékes szervezeti egység alakítja ki, de ajánlatos az országos tiszteletbeli címekhez hasonló elveket meghatározni.

15. Az Egyesület partner kapcsolati rendszerének működtetése

A részletes szabályokat az SZMSZ 7. melléklete - „A Magyar Elektronikai Egyesület partneri kapcsolatainak fejlesztése és működtetése” – tartalmazza.

16. Az Egyesület folyóiratai

- 16.1. Az Egyesület folyóiratai: az Elektrotechnika.
- 16.2. A folyóiratok felelős kiadója az Egyesület főtitkára.
- 16.3. A Zipernowsky Károly által alapított Elektrotechnika folyóirat az Egyesület hivatalos lapja.
- 16.4. Az Egyesület az Elektrotechnika lapjain, vagy mellékletében, illetve honlapján teszi közzé hivatalos közleményeit és tájékoztatóit.
- 16.5. Az Elektrotechnika szerkesztésének szakmai irányelveit az Elektrotechnika Szerkesztőbizottsága határozza meg és ellenőrzi megvalósulásukat.
- 16.6. A folyóirat szerkesztését a főszerkesztő irányítja.
- 16.6.1. A főszerkesztő kiválasztásáról az Egyesületi Elnökség pályázat alapján dönt és a Felelős Kiadó felügyeli a tevékenységét.
- 16.6.2. A Szerkesztőséget az elnök, a főtitkár, a főszerkesztő és az irodavezető alakítja ki.

Mellékletek

1. A regisztrált tagságú szervezeti egységek felsorolása.
2. Egyesületi Választások Rendje.
3. Az Egyesület Gazdálkodásának Rendje.
4. A Titkárság Ügyrendje.
5. A Magyar Elektrotechnikai Egyesület Díjszabályzata.
6. A kötelezettségvállalás szabályai.
7. A Magyar Elektrotechnikai Egyesület partneri kapcsolatainak fejlesztése és működtetése.
8. Adatvédelem és nyilvántartási melléklet (tagfelvételi és adatmódosító lapon szerepel)
9. SZMSZ minta
10. Az Egyesület szervezeti felépítése.
11. A MEE minősített felnőttképzési rendszerének szabályozása
12. Kiadói ügyrend