

MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET
1075 BUDAPEST, Madách Imre út 5.
A kötelezettségvállalás szabályai

A MEE SzMSz 6. sz. melléklete

Jóváhagyta az Egyesületi Elnökség a 14/2017 számú határozatával.

Készítette: Kovács András

2017

Jóváhagyott változat

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

A Magyar Elektrotechnikai Egyesület nevében Kötelezettségvállalást az tehet, akit az Alapszabály, vagy az Alapszabály 17.7. pontja szerint Elnökség képviseleti joggal ruház fel.

A képviseleti jog gyakorlásának módjára az Egyesület különböző pontosító és korlátozó szabályokat hozhat.

A kötelezettségvállalások leggyakoribb módjai:

- szerződéskötések,
 - banki utalvány aláírások.
1. **Általános szabály**, hogy kötelezettségvállalások aláírása együttes, amely alól csak a 2. és 4. pontban ismertetett, - az Egyesület Alapszabályában rögzített – jogosultságok a kivételek.
 2. Az Egyesület elnökét önálló, teljes körű és elsődleges, azaz alapszabályi rendelkezésen alapuló képviseleti jog illeti meg. Kötelezettségvállalás esetén képviseleti jogát a hiteles aláírási címpéldány szerint – önállóan gyakorolja.
 3. Az Elnökség tagjait általános, az alapszabályi rendelkezésén alapuló képviseleti jog illeti meg. Kötelezettségvállalás esetén képviseleti jogukat – a hiteles aláírási címpéldány szerint – csak a képviseleti joggal rendelkező másik személlyel együttesen gyakorolhatják.
 4. Az Egyesület főtitkára az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén, annak helyetteseként eljárva teljes körű képviselettel bír az egyesületi élet folyamatosságának biztosítása érdekében. Képviseleti joga ebben a minőségében önálló, teljes körű és elsődleges. Kötelezettségvállalás esetén, az elnök helyetteseként eljárva képviseleti jogát önállóan gyakorolhatja, de megjelölve, hogy helyettesként jár el.
 5. Az Egyesület főtitkára saját hatáskörben- tehát nem az elnök helyettesítőjeként képviseleti jogát:
 - szerződéskötések esetén, együttes aláírással,
 - a számlavezető bankfiókknál az utalványok aláírásával,
 - további személyek banki aláírási jogának engedélyezése esetén, az aláírás bejelentő katon az első helyen történő aláírásávalgyakorolja.
 6. Az irodavezetőt az Egyesület Alapszabályában adott felhatalmazás alapján képviseleti jog illeti meg. Kötelezettségvállalás esetén képviseleti jogát az erre feljogosított személyekkel együttesen gyakorolja.
 7. Az Alapszabály 17.7. valamint az SZMSZ II. 11.4. szerint az Elnökség határozatával, korlátozott ügykörben és meghatározott értékhatárig, az önálló jogi személyiséggel nem

rendelkező szervezeti egységek képviselőit is feljogosíthatja kötelezettségvállalásra. A képviselet módja együttes és a határozat visszavonásáig érvényes.

A szervezeti egységek feljogosított képviselői előre egyeztetett tárgykörben, Titkárság előzetes jóváhagyásával jogosultak szerződések megkötésére. A szerződéskötő szervezet az aláírt szerződés másolati példányát köteles, az aláírást követő 5 munkanapon belül a Titkárság részére beküldeni. A szerződéskötésre felhatalmazott személyek felelőssége a rendezvények, tanfolyamok előre meghatározott költségvetésének betartása.

8. Az önálló jogi személyiséggel rendelkező MEE VTT és MEE VET elnökei, illetve a vezető testületeik által felhatalmazott tagjai az Alapszabályukban rögzített szakterületnek megfelelő szakmai, szervezési kérdésekben önállóan képviselik a Magyar Elektrotechnikai Egyesületet külső és belső kapcsolataikban. A jogi személyiségű szervezeti egység vezető tisztségviselői szervezetük vonatkozásában önálló képviseletre jogosultak.
9. Az Elnökség határozatával, a titkársági alkalmazottakat képviseleti és aláírási joggal ruházhatja fel.

A képviseleti és aláírási jog gyakorlásának terjedelme:

- bankszámlákat vezető pénzügyintézeteknél utalványok aláírása a 2. helyen,
- működéssel, szervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos napi feladatokban szerződések aláírása a 2. helyen,
- az egyesület belföldi kapcsolatainak építésével kapcsolatos feladatokban szerződések aláírása a 2. helyen.

10. Értékhatár szabályok:

Az értékhatárt az első helyi aláíró jogosultsága határozza meg.

Pozíció	Szerződéskötés		Banki utalványozás	
	Képviselet	Értékhatár	Képviselet	Értékhatár
Elnök	Önálló	MEE éves költségvetésének összegéig	Önálló	MEE éves költségvetésének összegéig
Főtitkár	Együttes	50 M Ft	Önálló	MEE éves költségvetésének összegéig
Elnökségi tag	Együttes	50 M Ft	Együttes	MEE éves költségvetésének összegéig
Irodavezető	Együttes	10 M Ft,	Együttes	MEE éves költségvetésének összegéig

Pozíció	Szerződéskötés		Banki utalványozás	
	Képviselet	Értékhatar	Képviselet	Értékhatar
Önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységek	Együttes	5 M Ft	Együttes	Szervezetük éves költségvetésének összegéig
Titkársági alkalmazottak	Együttes, de első helyen az irodavezető, vagy az Elnökség tagja ír alá	10 M Ft	Együttes	Az elő helyi aláíró joga szerint.

Az irodavezetőre vonatkozó egyedi korlátozás:

- 10 millió forint feletti kötelezettségvállalás esetén aláírási jogát az elnökkel, vagy főtitkárral közösen gyakorolja.

11. Az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával kötött szerződésekre vonatkozó külön szabályok

A Ptk. jelentős szigorítást civil szervezetekre vonatkozóan, a saját taggal illetve vezető tisztségviselővel megkötendő szerződésekre.

Alapesetben a legfőbb döntéshozó szerv (a MEE esetében Küldöttgyűlés) jóváhagyása szükséges, amely azonban nem életszerű.

A Küldöttgyűlés határozatával ezt a jogot átadhatja az Elnökségnek, azzal a kötelezéssel, hogy a Küldöttgyűlés évente tájékoztatást kap a MEE tagokkal ezen belül a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával kötött szerződésekről.

A Titkárság a Küldöttgyűlés részére évente tájékoztatást készít, amelyet az alábbi részletezésben kell megadni

- 11.1. Szakmai tevékenységre kötött szerződések

Az Egyesület életében nagy jelentőséggel bírnak az alábbi tevékenységek, amelyek professzionális megvalósítása érdekében, vagy jogszabályi követelmények miatt megbízási szerződéseket köt az Egyesület:

- tanfolyami és egyedi oktatói feladatok,
- kiadványok szerkesztői és szerzői feladatai
- az Elektrotechnika folyóiratban megjelenő cikkek honoráriumai.

A fenti szerződésekről típusonkénti bontásban az alábbi adatokat kell megadni:

- megbízási szerződések száma típusonként, összesített értékük

11.2. Egyéb tevékenységre kötött szerződések

- rendezvény szervezés,
- szolgáltatás nyújtás,
- egyéb megbízási szerződések.

A fenti szerződésekről tételes tájékoztatást kell összeállítani.

11.3. A vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával kötött szerződések

A vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával kötött szerződések jóváhagyása minden esetben egyedi elnökségi határozattal történik. Ezekről a Küldöttgyűlés tételes tájékoztatást kap.

11.4. Jóváhagyási szabályok:

- 11.4.1. Az Egyesület saját tagjával is köthet szerződést azzal a megszorítással, hogy a szerződés egyik aláírója minden esetben valamelyik vezetőségi tag, vagy az irodavezető.
- 11.4.2. Az Egyesület vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával megkötendő szerződést az Egyesületi Elnökség hagyja jóvá, aláírói csak a szerződésben nem érintett vezetőségi tagok lehetnek.