

A MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA
2021. július 10.

Annak érdekében, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény harmadik könyve, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően a Magyar Elektrotechnikai Egyesület a működését folytathassa, az Egyesület Alapszabályát a küldöttgyűlés az alábbiak szerint módosítja és egységes szerkezetbe foglalja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az Egyesület neve és székhelye

- 1.1. Az Egyesület neve: Magyar Elektrotechnikai Egyesület
- | | |
|-------------|---|
| rövidítése: | MEE |
| angolul: | Hungarian Electrotechnical Association |
| franciául: | Association Electrotechnique Hongroise |
| németül: | Ungarischer Elektrotechnischer Verein |
| oroszul: | Vengerszkoje Elekrotyehnyicseszkoje Obscsesztvo |
- 1.2. A MEE országos szintű szakmai, közhasznú civil szervezet, amely mint önálló jogi személy nemzetközi tevékenységet is folytat.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1075 Budapest, Madách Imre út 5. III. emelet
- 1.4. Az Egyesület bélyegzője (kőiratban): Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1900.
- 1.5. Az Egyesület honlapja: www.mee.hu
- 1.6. Az Egyesület jelvénye: ezüstszínű, egyenlő oldalú háromszögre ráhelyezett, ezüstszínű körgyűrű, melynek körirata Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1900, belül kék alapon ezüstszínű M E E betűkkel.
- 1.7. Az Egyesület zászlója: kék alapon, ezüstszínű jelvénnel.
- 1.8. Az Egyesület alapítási éve: 1900.
- 1.9. Az Egyesületet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény előírásai szerint – a Fővárosi Bíróság 390. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette a 6. Pk. 60421/1. számú végzésével 1989. október 5-én.

- 1.10. A Fővárosi Bíróság 13. Pk.60.421/1989/11. számú végzésével a Magyar Elektrotechnikai Egyesületet közhasznú szervezetté minősítette 2000. évi január hó 20. napján.
- 1.11. Az Egyesület jogállása: közhasznú civil szervezet.

2. §

Az Egyesület célja és feladatai

- 2.1. Az elektrotechnika gyakorlata és fejlesztése általában, különös tekintettel a hazai viszonyokra, az elektrotechnika tudományával és gyakorlatával foglalkozók közötti kapcsolat építése, a szakmai kultúra közhasznú terjesztése, a hagyományok ápolása, az oktatási, tanácsadási, képviselési, szakértői és véleményezési tevékenység és ennek elősegítése.
- 2.2. Az Egyesület, mint független közhasznú, tudományos szakmai szervezet, közvetlen politikai és vallási tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független és azoktól anyagi támogatást nem kap, és nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.
- 2.3. Az Egyesület feladata különösen:
 - 2.3.1. az elektrotechnikát és az energetikát érintő államigazgatási, gazdasági és szakmai döntések véleményezése, közreműködés végrehajtásukban,
 - 2.3.2. javaslatok kidolgozása az elektrotechnika és az energetika szakmai területet érintő jogalkotási munkában szakmai-társadalmi bázison,
 - 2.3.3. az elektrotechnikával és az energetikával összefüggő jogalkalmazás figyelemmel kísérése és értékelése, javaslatok kidolgozása a jogalkalmazás fejlesztésére,
 - 2.3.4. szakmai érdekképviselés biztosítása,
 - 2.3.5. közhasznú fórum biztosítása a tevékenységi körét érintő kérdések megvitatására. Ennek érdekében az Egyesület többek között előadásokat, vitaüléseket, konferenciákat, kiállításokat rendez, szakmai tanulmányutakat szervez, publikációs tevékenységet fejt ki, ezzel összefüggésben kiadói jogot gyakorol, szakkönyvtárat létesít és tart fenn, részt vesz a szakemberek tudományos és gyakorlati képzésében és továbbképzésében,
 - 2.3.6. az elektrotechnika és az energetika szakmaterületén folyó műszaki fejlesztést, innovációt, a műszaki alkotó tevékenységet érintő gyakorlatot figyelemmel kíséri. Ennek során fórumot biztosít a kívánatos és az ettől eltérő gyakorlat megvitatására és elemzésére. Szorgalmazza a kívánatos gyakorlat elterjesztését,
 - 2.3.7. tevékenységi körében szakértői tevékenységet végez. Belső szabályzatának megfelelően tagjai, illetőleg más szervezetek és személyek megbízása, megkeresése alapján a tevékenységével összefüggő kérdésekben szakvéleményt ad, feladatkörében szakértői tevékenységet fejt ki,

- 2.3.8. felhívja a lakosság figyelmét a biztonságos villanszerelés fontosságára, az élet és vagyónvédelmi kockázatok csökkentése érdekében,
- 2.3.9. szakmai segítséget nyújt tagjai részére, bel- és külföldi kapcsolatok megszervezésével. Fórumot biztosít az elektrotechnika és az energetika szempontjából sajátos tevékenységi körű jogi tagok (kutatóintézetek, fejlesztő vagy menedzser vállalatok és vállalkozások, stb.) problémáinak feltárására és a megoldások kidolgozására,
- 2.3.10. kapcsolatokat épít ki és ápol az elektrotechnika és az energetika szakmaterültén működő külföldi tudományos egyesületekkel,
- 2.3.11. részt vesz az Egyesület tevékenységi körét érintő nemzetközi szervezetek hazai konferenciáinak előkészítésében és szervezésében,
- 2.3.12. az elektrotechnikai és az egyesületi munka elismerésére és ösztönzésére pályázatokat ír ki. Kitüntetések alapít és adományoz. Javaslatot tesz külső szervezeteknek kitüntetések adományozására,
- 2.3.13. célzott programok, pályázatok szervezésével elősegíti a műszaki szakember utánpótlás biztosítását.
- 2.4. Az Egyesület feladatainak teljesítése során és érdekében együttműködik az Egyesület tevékenységi körét érintő állami és társadalmi szervekkel, valamint más egyesületekkel.
- 2.5. Az Egyesület feladatkörében a következő közhasznú tevékenységeket folytatja:
- Az elektrotechnikával kapcsolatos tudományos tevékenység és kutatás, az eredmények hasznosításának gyakorlati tanulmányozása, művelése, az elektrotechnikai alkotások és az alkotók jogvédelme.
 - Az elektrotechnikai kultúra ápolása és terjesztése.
 - Az alkotói tevékenység és az alkotások hasznosításának szakmai-társadalmi eszközökkel való elősegítése.
 - Közreműködés az elektrotechnikai vonatkozású, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény által meghatározott célok megvalósulása érdekében.
 - Közreműködés a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott feladatok megvalósításában.
 - Közvetlen és közvetett feladatvállalás nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és pályaorientáció terén.
 - Információs rendszer működtetése a tudatos villamosenergia fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, a közvélemény tájékoztatása érdekében.
- 2.6. Az Egyesület közhasznú tevékenységét a következő jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
- 2.6.1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés keretében: A középfokú alap és felnőttképzés szakirányú tevékenységének támogatása a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény 9. § 2 a) és b)** pontjai, valamint a felnőttképzésről szóló **2013. évi LXXVII. törvény 1. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak** szerint.

- 2.6.2. ***Segíti a pedagógusok munkáját a pályaorientációban, a tehetséges fiatalok felkutatásában, kibontakozásában, aktív szakmai életútra történő felkészítésében.***
- 2.6.3. Kulturális örökség megóvása keretében: a hazai és a környező országokban fellelhető magyar vonatkozású technikai létesítmények feltérképezése, monográfiák készítése, az Elektrotechnikai Múzeum szakmai támogatása - a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény 46. § (1) és (2) bekezdés a) pont, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 48. § és 50. §-szerint.
- 2.6.4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 2. §-a alapján a villamos energia és elektrotechnika tárgyú jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetésének előmozdítása, illetőleg az egyeztetésben való részvétel.
- 2.6.5. Kulturális örökség megóvásában való közreműködés a kulturális örökségvédelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 1.§ (1) bekezdésében és az 5.§ (1) bekezdésében jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként.
- 2.6.6. A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként.
- 2.6.7. Szakmai rendezvényein és szakértői tevékenységén keresztül közreműködik az energiahatékonyság, az energiatakarékosság elveinek érvényesítésében, a magyar villamosenergia-piac integrációjában az Európai Unió egységesülő villamos energia piacába, valamint új termelő kapacitások és új hálózati infrastruktúra létesítésének, a villamosenergia-piacra új szereplőként belépők megjelenésének az elősegítésében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény I. fejezet 1. § b) f) g) pontjai alapján.
- 2.6.8. A villamossági szakterület élet és vagyonvédelmi vonatkozásában fogyasztói információs rendszert működtet a 1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) bekezdésének e), g), h), i) és k) pontjainak megfelelően.
- 2.7. Együttműködik továbbá a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 158. §. (2) bekezdésében foglalt tevékenységének céljaiban való megvalósításban, különösen a b) d) és f) pontokat, valamint a 163. § (3) a) pontokat figyelembe véve.
- 2.8. Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
- 2.9. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagságán kívül álló természetes és jogi személyek is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból.
- 2.10. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait, azok igénybevételének módját, illetve a

közhasznú működésről, a határozatokba való betekintés módjáról szóló tájékoztatást **az Egyesület honlapján hozza nyilvánosságra, a szolgáltatás igénybevételi lehetőségének napját megelőző legfeljebb 1 hónapon belül**. Az Egyesület a szolgáltatás igénybevételére nyitva álló véghatáridőt is a fenti módon teszi közzé.

- 2.11. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 2.12. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

II. NYILVÁNOSSÁG

3. §

Az Egyesület tevékenysége nyilvános. Az Egyesület döntéshozó szerveinek határozatai, és az Egyesület működéséhez érkezett támogatásokat tartalmazó nyilvántartások nyilvánosak. **Az Egyesület irataiba, a nyilvántartásokba, a közhasznúsági mellékletbe - a titkársággal előzetesen egyeztetett időpontban alapján - bárki betekinthez. Az előzőek nyilvánosságra hozatalát Egyesület a honlapján (www.mee.hu) legalább 30 napra történő megjelentetése biztosítja**, ahol ugyancsak meg kell jelentetni az Egyesület működési módjának, a szolgáltatásai igénybevétele módjának rendjét és beszámolóit.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját- kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthez.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét **az Egyesület titkársága biztosítja** minden érdeklődő részére munkanapokon, munkaidőben, előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett.

A **titkárság elérhetősége** nyilvános, az Egyesület honlapján (www.mee.hu) található meg.

Az Egyesület a működésére és szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó **információkat hivatalos okiratait, valamint a beszámolóit az Egyesület honlapján teszi közzé**.

III. TAGSÁGI VISZONY

4. §

Az Egyesület tagjai

Az Egyesület önkéntesség alapján a 2.§. pontban meghatározott célok érdekében közösen tevékenykedő **természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó- és egyéb szervezet** tagokból áll.

4.1. Az egyesületi tag jogállása:

- Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.
- Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
- A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4.2. Tagsági formák:

4.2.1. rendes tag (természetes személy),

4.2.2. pártoló tag (**természetes személy, jogi személy, illetőleg gazdálkodó- és egyéb szervezet**).

A jogi személyiségű pártoló tag jogait képviselőn keresztül gyakorolja.

4.3. Tagsági jogviszony keletkezése:

Az Egyesület tagja lehet minden **természetes személy, jogi személy, illetőleg gazdálkodó- és egyéb szervezet**, aki, illetve amely az Egyesület Alapszabályát és célkitűzéseit elfogadja, és belépési kérelmét az Egyesület Elnöksége elfogadja. A tagregisztrációra jogosult szervezet gondoskodik a tagfelvétel előkészítéséről. A belépési kérelmeket az Elnökség a soron következő ülésén hagyja jóvá és döntéseiről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

4.4. **A tagsági jogviszony felfüggesztése**

Az Egyesület a tag tagsági jogviszonyát felfüggesztheti, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követő 3 hónapon belül sem rendezi. Amennyiben a felfüggesztett tagságú tag a tagdíjhátralékát a felfüggesztés időtartama alatt rendezi, az Egyesület a rendes tagsági jogviszonyát visszaállítja.

4.5. A tagsági jogviszony megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik:

4.5.1. A tag kilépésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

4.5.2. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Ha a tag nem felel meg a MEE Alapszabályában rögzített feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban

felmondhatja.

Az Egyesület felmondja a tagsági jogviszonyt, ha az már 5 éve fel van függesztve.

A felmondásról az Egyesület Elnöksége dönt, amelyről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést.

4.5.3. A tag kizárásával.

A tag kizárását első fokon írásbeli határozattal a tagot regisztráló szervezeti egység (üzemi és területi szervezet, valamint jogi személyiségű szervezeti egység) kezdeményezheti.

A tagnak az Egyesület Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsértő magatartása esetén a tagregisztrációra jogosult szervezet – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Az eljárás alá vont tagot az eljárást lefolytató szervezet írásban (tértivevényes levél) értesíti az ellene megindított eljárásról és annak okairól. A tag, és/vagy jogi képviselője az eljárást elrendelő iratból jogosult megismerni a terhére rótt tényállást. Az eljárás alá vont tagot – ha van jogi képviselője, akkor annak jelenlétében – meg kell hallgatni és lehetőséget kell adni számára az érdemi védekezés előterjesztésére.

Az eljárás alá vont tag betekinthez az ügyével kapcsolatosan keletkezett iratokba, azokkal kapcsolatosan észrevételeket tehet.

A meghallgatásról és az eljárás alá vont tag észrevételeiről illetőleg annak értékeléséről és a meghallgatáson elhangzott egyéb érdemi nyilatkozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az eljáró szervezet nevében annak képviselője, valamint az eljárás alá vont tag ír alá.

Amennyiben a tag és/vagy jogi képviselője nem jelenik meg az eljáró testület előtt, távollétében is hozható ***kizárási határozat***.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban kell közölni.

A kizárási kimondó határozat ellen 15 napon belül halasztó hatályú írásban tett fellebbezéssel lehet élni az Egyesület Elnökségéhez, mint (másodfokú hatósághoz) másodfokon eljáró döntéshozó testülethez. A fellebbezést az Elnökség 60 napon belül köteles elbírálni és határozni.

A tag kizárását másodfokon az Egyesületi Elnökség hagyja jóvá és a kizárási döntésekről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést.

Amennyiben a tag kizárási – az Egyesület Elnökségéhez történő fellebbezés hiányában – már első fokon jogerőssé válik, úgy az első fokon eljáró szervezet a határozat egy példányának megküldésével értesíti az Elnökséget, hogy a kizárási határozatról szóló, a küldöttgyűlésnek tett jelentésébe azt befoglalhassa.

- 4.5.4. Természetes személyeknél a tag halálával, a jogi személyiségű tag esetén a tag jogutód nélküli megszűnésével.
- 4.5.5. A tagság megszűnésének időpontja a 4.4.1. pont esetén a kilépés bejelentésének napja, a 4.4.2. és 4.4.3. pontok esetében a határozat jogerőre emelkedésének napja, a 4.4.4. pont esetén pedig a tag halálának, illetőleg a gazdálkodó és egyéb szervezet megszűnésének napja.
- 4.5.6. ***Azok a tagok, akinek a tagsági jogviszonya a 4.5.1. – 4.5.2. pontok alapján szűnik meg, három évig nem lehetnek ismét tagok.***

5. §

Az Egyesület tagjainak kötelezettségei és jogai

- 5.1. A tagok kötelezettsége:
 - 5.1.1. Az Egyesület tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni.
 - 5.1.2. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
 - 5.1.3. ***Köteles a küldöttgyűlés által megállapított éves tagdíjat tárgyév március 31-ig megfizetni.***
- 5.2. Az Egyesület minden rendes (természetes személy) tagja, ***akinek tagsági jogviszonya nincs felfüggesztve:***
 - 5.2.1. részt vehet az Egyesület tevékenységében és nyilvános rendezvényein,
 - 5.2.2. kérésre a küldöttgyűlés napirendjére tűzött ügyekről részletes tájékoztatást kap, illetve megkapja a küldöttgyűlés jegyzőkönyvének másolatát,
 - 5.2.3. az Egyesület bármely tisztségére jelölhető és megválasztható, ha a jelölést elfogadta,
 - 5.2.4. választhat és választható az Egyesület szerveibe,
 - 5.2.5. az Egyesület bármely tisztségére jelölteket javasolhat, és érdekében propagandát fejthet ki,
 - 5.2.6. küldöttet választhat és küldötté választható,
 - 5.2.7. az Egyesület díjaira jelölhető,
 - 5.2.8. ***az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja,***
 - 5.2.9. igényt tarthat az Egyesület tevékenységével kapcsolatos információkra.
- 5.3. Az Egyesület pártoló tagjának - aki, vagy amely a 4.3.2 pont alapján lehet természetes személy vagy jogi személyiségű - az 5.1.1 és 5.1.2 pontokban meghatározott kötelezettségeken, továbbá az 5.2.1; 5.2.8. és 5.2.9. pontokban megfogalmazott jogosultságokon túlmenően, kétoldalú szerződésben meghatározott jogai és kötelezettségei lehetnek és ennek, továbbá a jelen Alapszabályban foglaltak alapján részt vesz az Egyesület életében.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

6. §

Az Egyesület szervei

- 6.1. Küldöttgyűlés,
- 6.2. Elnökség (ügyvezető és képviselő szerv),
- 6.3. Felügyelő Bizottság (felügyelő szerv),
- 6.4. Etikai Bizottság,
- 6.5. Titkárság,
- 6.6. Szervezeti egységek
 - 6.6.1. Funkcionális szervezet egységek:
 - Jogi személyiséggel nem rendelkező funkcionális szervezeti egységek: szakosztályok és társaságok
 - Jogi személyiségű funkcionális szervezeti egységek, amelyek egyben tagregisztrációra is jogosultak: MEE Világítástechnikai Társaság (MEE VTT), MEE Villamos Energia Társaság (MEE VET)
 - 6.6.2. Területi szervezeti egységek:
 - Területi szervezetek, üzemi szervezetek, amelyek tagregisztrációra is jogosultak, valamint az előzőekből szervezett régiók.
 - 6.6.3. Egyéb szervezeti egységek

Az Egyesület munkáját az állandó és ideiglenes bizottságok segítik.

A szervezeti egységek a 6.6.3. kivételével az Egyesület Alapszabályának és SzMSz-ének keretein belül jogosultak saját működésükre SzMSz-t kiadni, amelyről annak elfogadásától számított 90 napon belül az Elnökséget tájékoztatni kell. A szakosztályok SzMSz-ét az Elnökségnek kell jóváhagynia.

7. §

A küldöttgyűlés

- 7.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés a három éves időszakra megválasztott küldöttekből, és az Egyesület vezető tisztségviselőiből álló országos testület. A küldötteket a regisztrált tagságú szervezeti egységek tagjai választják, minden megkezdett 25 tag után 1 fő küldött választható.

A megválasztott küldött mandátuma 3 (három) évre szól. Megválasztásukat az erre jogosult szervezetek legkésőbb a tisztújító küldöttgyűlést megelőző 30. napig kötelesek lebonyolítani.

A küldöttválasztás végeredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a küldöttválasztó szervezetek haladéktalanul kötelesek az Egyesület Titkárságára eljuttatni, a küldöttek

személyének a tagnyilvántartó rendszerben (TaR) történő egyidejű rögzítése mellett.

A küldöttek és a szavazásra jogosult tisztségviselők küldöttgyűlési meghívóval együtt 3 évre szóló küldöttgizolványt kapnak, mely a küldöttgyűlésen történő regisztráció alapja. A regisztrálást a küldött a küldöttgyűlésen a Titkárság közreműködésével a jelenléti íven aláírásával ismeri el.

A megválasztott küldött szavazati joggal vesz részt a küldöttgyűlésen.

Egyebekben az egyesületi választások – így a küldöttválasztás – rendjét a jelen Alapszabály 11. §-a tartalmazza.

7.2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 7.2.1. az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- 7.2.2. az Elnökség és a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentése - valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- 7.2.3. az éves költségvetés elfogadása,
- 7.2.4. az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- 7.2.5. a vezető tisztségviselők, azaz az Egyesület elnökének és főtitkárának és az Elnökség többi választott tagjának a megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- 7.2.6. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- 7.2.7. az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- 7.2.8. az Egyesület szervezetébe tartozó jogi személyiségű szervezet létrehozása, a jogi személyiség megszüntetése, illetve a szervezet megszüntetése,
- 7.2.9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- 7.2.10. a Felügyelő Bizottság elnökének tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- 7.2.11. az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- 7.2.12. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- 7.2.13. a végelszámoló kijelölése,
- 7.2.14. az Egyesület ingatlanvagyonával történő gazdálkodás,
- 7.2.15. a tagdíj megállapítása,
- 7.2.16. a jelöltállítási követelményrendszer jóváhagyása,
- 7.2.17. mindazok a kérdések, melyeket az Alapszabály, vagy annak eltérő rendelkezése hiányában jogszabály a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyeket a küldöttgyűlés saját hatáskörébe von.

7.3. A küldöttgyűlés ülésezése

- 7.3.1. A küldöttgyűlés összehívása az Egyesület elnökségének a feladata.
- 7.3.2. A küldöttgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A küldöttgyűlés helyszínét a küldöttgyűlést összehívó Elnökség határozza meg.
- Ha a körülmények a személyes jelenléttel való magtartást nem teszik lehetővé, elektronikusan is megtartható a 7.9 pontban kifejtettek szerint.***
- 7.3.3. A küldöttgyűlés nyilvános, azon bárki részt vehet. A küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek részt a küldöttek és az Elnökség küldöttgyűlés által választott tagjai. ***A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt: a Felügyelő Bizottság tagjai és a küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívott személyek.***
- 7.3.4. A küldöttgyűlés rendes és rendkívüli küldöttgyűlés lehet. Az éves rendes küldöttgyűlést az Elnökség évenként köteles összehívni. Minden harmadik évi rendes küldöttgyűlés egyben tisztújító küldöttgyűlés is.
- Az Elnökség határozata, a Felügyelő Bizottság kezdeményezése, illetve a tagság legalább 10 %-ának írásban előterjesztett - az okot és célt is megjelölő - indítványa alapján rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni. A rendkívüli küldöttgyűlés összehívása bármely hivatalos, ellenőrzésre jogosult szerv kezdeményezésére is elrendelhető. A rendkívüli küldöttgyűlés az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 (sürgős esetben 15) napon belül össze kell hívni.
- 7.3.5. Az Elnökség köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az előzőekben felsorolt esetek alapján összehívott küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 7.3.6. Az éves rendes küldöttgyűlést a küldöttek nyilvántartott postai címére elküldött tértivevényes postai küldeményvel, vagy elektronikus címére elektronikusan visszaigazolható módon elküldött meghívóval, ***továbbá az Egyesület honlapján is megjelentetve, a napirend közzétételével kell összehívni.***
- A Polgári Törvénykönyv előírásai szerint a közzétételt és a meghívó személyre szóló postai kézbesítését úgy kell megszervezni, hogy a közzététel, illetve a küldöttgyűlési meghívó postázása és a küldöttgyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. A rendkívüli küldöttgyűlést az éves rendes küldöttgyűléssel megegyező módon és hatáskör szerint kell összehívni, valamint nyilvánosságra hozni.
- 7.3.7. A meghívónak tartalmaznia kell a küldöttgyűlés helyét, pontos idejét, napirendjét, megválasztott küldöttek számát. A határozatképtelenség esetén megismételt küldöttgyűlés időpontját, napirendjét és helyét az eredeti küldöttgyűlési meghívóban kell ismertetni azzal, hogy a változatlan napirenddel megismételt küldöttgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. ***A megismételt küldöttgyűlést az eredeti időpontot követő***

legalább 30 perccel későbbi időpontra kell összehívni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A küldöttgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke.

7.3.8. A napirend kiegészítése

A küldöttgyűlési meghívó közzétételét követő naptól számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a küldöttgyűlést összehívó Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A küldöttgyűlésen, a napirenden nem szereplő kérdésben akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és ahhoz egyhangúlag hozzájárul.

7.4. Határozathozatal

7.4.1. A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldötteknek legalább a fele + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetére a változatlan napirenddel megismételt küldöttgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

7.4.2. A küldöttgyűlés határozatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A szavazás nyílt, ha azonban a jelenlévő tagok legalább 10 %-a erre irányuló javaslatot terjeszt elő, titkos szavazást kell elrendelni.

7.4.3. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkos.

7.4.4. A szavazatokat a küldöttgyűlés elején egyszerű többséggel a levezető elnök javaslata alapján a küldöttek közül megválasztott Szavazatszámoló Bizottság számolja össze és a szavazás eredményét és a határozat elfogadását – az ellenszavazatok és tartózkodások számának a feltüntetésével rögzíti.

7.4.5. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.4.6. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.4.7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 7.5. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés elején a levezető elnök javaslatára a küldöttek egyszerű többségével megválasztott jegyzőkönyvvezető készít és azt az ülés berekesztését követően a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető ír alá és a küldöttgyűlés elején a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítő küldött hitelesít. A jegyzőkönyvben szereplő határozatokról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
- 7.6. A döntések nyilvántartásáról és közzétételéről a Titkárság gondoskodik, és az Irodavezető felel érte.
- 7.7. A hitelesített jegyzőkönyvből a Titkárságnak rövid összefoglalást kell készítenie, **amit az Egyesület honlapján 15 napon belül kell közzétenni.**
- 7.8. A küldöttgyűlés, az Elnökség, az Felügyelő Bizottság, és az Etikai Bizottság döntéseit **az Egyesület honlapján 15 napon belül közzé kell tenni.**

7.9. Elektronikus szavazásra vonatkozó szabályok

A küldöttgyűlés a határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja. A szavazás történhet elektronikusan úton, az Egyesület tagnyilvántartó rendszerének segítségével – a rendszer elektronikus felületének igénybevétele útján –, vagy e-mailben, a küldöttek Egyesület által regisztrált email címének használatával.

Ülés tartása nélküli küldöttgyűlés (elektronikus szavazás) elrendeléséről az Elnökség előzetesen dönt.

Az elektronikusan kiküldött határozati javaslatot az irodavezető készíti el, a határozati javaslatokhoz esetlegesen kapcsolódó mellékleteket a titkárság állítja össze. A napirendet, a határozati javaslatokat és a mellékleteket az Elnökség hagyja jóvá. A jóváhagyott napirendet és a határozati javaslatot – valamint az esetleges mellékleteket – az irodavezető küldi meg e-mailben, vagy gondoskodik annak az elektronikus felületre történő feltöltéséről.

A szavazatok megküldésére a határozati javaslat küldött részére történt megküldésétől számítva legalább 15 napot kell biztosítani.

Az ülés tartása nélküli, elektronikus szavazás érvényességére a személyesen megjelent tagokkal megtartott küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok érvényesek. A határozati javaslat átvételéről elektronikus visszaigazolást kell küldeni az Egyesület titkársága részére. Amennyiben az elektronikus visszaigazolást küldő küldött nem szavaz, úgy kell tekinteni, hogy tartózkodott, amennyiben pedig nem küld visszaigazolást, úgy kell tekinteni, hogy nem volt jelen a határozathozatalon.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazat a személyes jelenléttel tartott küldöttgyűlésen a határozatképességéhez szükséges lenne.

A szavazatokat az Egyesület titkárság összesíti és küldi meg az Elnökség és az irodavezető részére. A szavazásra jogosultak azonosítását a titkárság végzi, az főtitkár pedig utólagosan ellenőrzi.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

8. §

Az Elnökség

- 8.1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviselő szerve.
- 8.2. Az Elnökség hét tagból áll.
- 8.3. Az Elnökség tagjai kötelesek a küldöttgyűlésen részt venni, a küldöttgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 8.4. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- 8.5. A küldöttgyűlés héttagú Elnökséget választ:
 - Elnök,
 - Főtitkár,
 - Gazdasági Bizottság elnöke,
 - Szakmai- Tudományos Bizottság elnöke,
 - Oktatási Bizottság elnöke,
 - Szervezési Bizottság elnöke,
 - Kommunikációs és Marketing Bizottság elnöke.

Az Elnökség további - tanácskozási joggal - delegált tagjai a szakosztályok és társaságok által választott képviselők, valamint a régióknak a területi szervezetek által választott képviselői (szakosztályonként, társaságonként, régióként 1-1 fő).

A tanácskozási joggal delegált tagok a döntéshozatalban nem vesznek részt.

- 8.6. Az Elnökség tagjait a küldöttgyűlés 3 évi időtartamra választja. Az Elnökség tagjai ezen tevékenységüket díjazás nélkül, társadalmi munkában végzik.

- 8.7. Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Az Elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - Nem lehet Elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet Elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
 - Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 8.8. Az Elnökség feladatai:
- 8.8.1. a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása,
 - 8.8.2. az Egyesület napi ügyviteli tevékenységének felügyelete, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
 - 8.8.3. az Egyesület munkatervének és költségvetési tervének, az elkészítése és előterjesztése a küldöttgyűlés számára.
 - 8.8.4. a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
 - 8.8.5. az éves költségvetés elkészítése, a közhasznúsági melléklet elkészítése és a küldöttgyűlés elé terjesztése,
 - 8.8.6. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
 - 8.8.7. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület vezető tisztségviselőjével, vagy annak hozzátartozójával köt,
 - 8.8.8. az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
 - 8.8.9. a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
 - 8.8.10. az Elnökség által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
 - 8.8.11. részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
 - 8.8.12. a tagság nyilvántartása,
 - 8.8.13. tagfelvételi kérelmek elbírálása, az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés. Döntéseiről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést,
 - 8.8.14. tagkizárási ügyekben a másodfokú döntéshozatal, az első és a másod fokon jogerőssé vált tagkizárási döntésekről évente tájékoztatja a küldöttgyűlést,
 - 8.8.15. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele,

- 8.8.16. a jogi személyiséggel nem rendelkező funkcionális szervezetek megalakulásának, megszüntetésének, illetve szabályzatainak jóváhagyása,
 - 8.8.17. a jogi személyiséggel rendelkező funkcionális szervezeti egységek éves programjának és tevékenységének, költségvetésének, valamint gazdálkodásának figyelemmel kísérése,
 - 8.8.18. az Egyesület belső szabályzatainak, valamint az egyesületi díjakra vonatkozó szabályozásnak elkészítése, módosítása, jóváhagyása,
 - 8.8.19. az Alapszabály és annak mellékletét képező Befektetési Szabályzat és módosításainak elkészítése, előterjesztése a küldöttgyűlés részére,
 - 8.8.20. az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az SzMSz kidolgozása, elfogadása és közzététele,
 - 8.8.21. Szervezetek képviselői, valamint a munkaszervezet tagjai részére képviseleti jog megadása,
 - 8.8.22. képviselő küldése más szervezetekbe,
 - 8.8.23. kitüntetési, egyesületi díj javaslatok jóváhagyó tudomásul vétele a vonatkozó szabályok alapján,
 - 8.8.24. munkabizottságok létrehozása, megszüntetése,
 - 8.8.25. jelöltállítási követelményrendszer kidolgozása.
- 8.9. Az Elnökség testületként jár el, képviseletére az Elnök jogosult.
- 8.10. Az Elnökség szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer tart ülést. Az Elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár, ***illetőleg az előbbiek megbízásából az irodavezető, 8 napos határidővel, a napirend közlésével az elnökségi tagokhoz intézett elektronikusan visszaigazolható módon megküldött elektronikus levélben hívja össze. A meghívót az érintetteknek úgy kell megküldeni, hogy a kézbesítés időpontja és az ülés napja között a 8 napos határidő meglegyen.***
- Az Elnökségi ülésen a levezető elnöki feladatokat az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár tölti be.
- Az elnökségi ülésekre a Felügyelő Bizottság elnökét, az Elnökség mellé tanácskozási joggal delegált tagokat meg kell hívni, ám távolmaradásuk az elnökségi ülés megtartását nem akadályozza. Az elnökségi ülésre továbbá bármely egyesületi tag meghívható. Az Elnökség legalább 2 tagjának indítványára az elnök zárt ülést rendelhet el abban az esetben, ha az ülés nyilvánossága üzleti titkot, személyiségi jogokat, vagy adatvédelmi szabályokat sértene. A zárt ülésen csak az elnökség tagjai, az Felügyelő Bizottság tagjai, a tanácskozási joggal az Elnökség mellé delegált tagok, továbbá az őket érintő napirendi pont vonatkozásában a meghívott tagok vehetnek részt.
- 8.11. ***Az Elnökségi ülés határozatképes, ha azon a 7 tagú Elnökségből legalább 4 tag jelen van. Ezt a tényt az elnökségi ülésről készült emlékeztetőben rögzíteni kell.***
- 8.12. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozathozatala során az Elnökség figyelembe veszi a tanácskozási joggal jelenlévő delegált tagok ajánlásait és a vitában elhangzott észrevételeit. Szavazategyenlőség esetén nem születik döntés. Operatív, de elnökségi jóváhagyást igénylő ügyekben az Elnökség tagjai elektronikus úton is szavazhatnak.

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Az ilyen határozathozatalt az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár, annak akadályoztatása esetén pedig az irodavezető, a határozat tervezetének az Elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az irodavezető részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az Elnökség tagjai közül legalább 4 fő szavazatát megküldi az irodavezető részére.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

- 8.13. Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyben a határozatokat írásban rögzíteni kell és a küldöttgyűlési Határozatokkal megegyező módon (7. § 7.5. pont) kell nyilvántartani. Az emlékeztető elkészítéséről az Irodavezető gondoskodik, és az Elnök **vagy a Főtitkár** hagyja jóvá. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a megjelentek számát és nevét, valamint a tárgyalandó napirendi pontokat.
- 8.14. Az emlékeztetőt az Irodavezető és az Elnök **vagy a Főtitkár hagyja jóvá.**
- 8.15. Az Elnökség maga állapítja meg ügyrendjét az Alapszabály és az SzMSz rendelkezései szerint.
- 8.16. A 7. § **7.4.7. pontjában** meghatározott összeférhetlenségi szabály az Elnökség tagjaira is vonatkozik az alábbiak szerint:

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 8.17. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 8.18. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. §

A Felügyelő Bizottság

- 9.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület alapszabályszerű működését, vagyonának és pénzügyeinek szabályszerű kezelését, és a vonatkozó előírások betartását. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ellátja az Egyesület működésével kapcsolatosan szükséges ellenőrzési feladatokat.
- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a titkárságtól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, szükség esetén kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását, Elnökségi ülés tartását.
- Feladata a jogi személyiségű szervezeti egységek mérlegbeszámolójának és közhasznúsági mellékletének előzetes jóváhagyása.
- Tevékenységre, eljárására, valamint hatáskörére a 2011. évi CLXXV. törvény 40.-41.§-ok vonatkoznak.
- A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
- 9.2. A Felügyelő Bizottság hat tagból áll, elnökét és tagjait a küldöttgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság feladatai ellátása során testületként jár el. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével esetileg vagy állandó jelleggel egy vagy több tagját megbízhatja, ez azonban nem érinti a tagok felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést a Bizottság hatáskörébe tartozó más ügyre kiterjessze.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak az Elnökség ülésein, továbbá a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt venni. Az éves költségvetés elfogadása és a végrehajtásáról szóló beszámoló, továbbá a közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a küldöttgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.
- 9.4. A Felügyelő Bizottság évközben szükség szerint tart ülést. Az évi rendes küldöttgyűlés

előtt azonban feltétlenül ülést kell tartania, amelyen az Egyesület éves költségvetését, beszámolóját valamint a közhasznúságról szóló mellékletet megvitatják és elfogadják illetve az Elnökségnek és a küldöttgyűlésnek elfogadásra javasolják. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a Felügyelő Bizottság véleménye és javaslata és a jelentés a küldöttgyűlés előtti időpontig az Elnökséghez eljusson.

- 9.5. Az Egyesület titkárságának munkatársai, valamint az Egyesület tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság tagjai által kért felvilágosításokat megadni, a vizsgálandó anyagot rendelkezésére bocsátani, az Egyesület könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.
- 9.6. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni névre szóló értesítésben. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.
- 9.7. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottságnak legalább három tagja, továbbá az elnök jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt - személyi kérdésekben titkos - egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- 9.8. A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesületi Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A küldöttgyűlést vagy az Elnökséget a felügyelő szerv indítványára-annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a küldöttgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az Elnökség és/vagy a küldöttgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- 9.9. A 7. § **7.4.7. pontjában** írt, továbbá az 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1); (2) és (3) bekezdése szerinti összeférhetlenségi szabály irányadó a Felügyelő Bizottság tagjaira is, az alábbiak szerint:

A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban

áll; vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 9.10. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - a fenti felsorolásban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 9.11. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 9.12. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

10. §

Az Etikai Bizottság

- 10.1. Az Etikai Bizottság elnökét, öt tagját a küldöttgyűlés választja. Munkarendjét maga határozza meg.
- 10.2. A 7.§ 7.4.6. pontjában írt összeférhetlenségi szabály az Etikai Bizottság tagjaira is irányadó.
- 10.3. Az Etikai Bizottság közreműködik az Egyesület tagjai és szervezetei között keletkezett viták megoldásában. Állást foglal etikai kérdésekben.
- 10.4. Az Etikai Bizottság az alábbi területeken foglal állást:
- 10.4.1. A MEE tagok magatartásának alapvető normái,
 - 10.4.2. A MEE tagok Alapszabályt, egyéb szabályzatot, a küldöttgyűlés határozatát sértő magatartása,
 - 10.4.3. A MEE tagok egymáshoz és a társszakmák művelőieihez való viszonya,
 - 10.4.4. A MEE tagok vagy szervezetek magatartása megbízóikkal kapcsolatban,
 - 10.4.5. A MEE tagok vagy szervezetek magatartásának szabályai reklám tevékenység és személyes publicitás során.

11. §

Egyesületi választások rendje

11.1. Küldöttgyűlési küldöttek választása:

- 11.1.1. A regisztrált tagságú Szervezeti Egységek minden megkezdett regisztrált 25 tag után választhatnak egy küldöttet a küldöttgyűlésbe. A küldöttek mandátuma 3 évre szól.
- 11.1.2. Pótlólagos küldöttválasztásra jogosult a Szervezeti Egység, ha az általa választott küldött megbízása a 3 éves időszakon belül megszűnt.
- 11.1.3. A küldött megbízása megszűnik:
 - a küldött egyesületi tagságának megszűnésével,
 - a küldött lemondásával, vagy a szervezeti egységből való kilépésével,
 - a 3 éves időszak lejártával,
 - a küldöttet megválasztó Szervezeti Egység megszűnésével.

11.2. Tisztségviselők választása:

- 11.2.1. A küldöttgyűlés által választott tisztségviselő csak olyan személy lehet, aki legalább 3 éve az Egyesület tagja.
- 11.2.2. A küldöttgyűlés által választott tisztségviselő mandátuma három év időtartamra szól. Egyazon személy ugyanabba a tisztségbe legfeljebb három egymást követő ciklusban választható.

11.3. Jelölő Bizottság:

A Jelölő Bizottság elnökből és 9 tagból áll. A Jelölő Bizottságot a szervezetek ajánlásával az Elnökség javaslatára a Tisztújító küldöttgyűlést megelőző éves rendes küldöttgyűlés választja meg nyílt szavazással 3 évre.

- A Jelölő Bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.
- A Jelölő Bizottság az előterjesztéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással alkotja meg.
- A Jelölő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnöki teendőket a rendes tagok közül a korelnök tölti be.

11.4. Jelölés:

- Az Egyesület tagjai és szervezetei ajánlást tehetnek a Jelölő Bizottságnak a jelölési eljárás során.
- Az egyes tisztségekre lehetőleg több jelölt állítandó, egyes jelölés esetén annak indoklását a küldöttgyűléssel közölni kell.
- Listás jelölésnél valamennyi megválasztandó tisztségviselői helyre jelöltet kell állítani.
- A Jelölő Bizottság a hozzá beérkező ajánlásokat az Alapszabálynak való megfelelés szempontjából ellenőrzi és az annak megfelelő jelölteket a

küldöttgyűlésnek választásra előterjeszti. A jelölő listához ajánlásokat tehet az egyes tisztségekre az Elnökség által kidolgozott, és a küldöttgyűlés által jóváhagyott követelményrendszer alapján. A jelöltek kiválasztásának szempontjait, a követelményrendszert, az Alapszabály szellemében, az Egyesület érdekeinek megfelelően kell kidolgozni és a tisztújító küldöttgyűlés előtt legalább egy évvel a küldöttgyűlésnek jóvá kell hagynia és jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni.

- Az elnökségi tisztségekre (8.5 szerint) a jelölteket a Jelölő Bizottság meghallgatja, és ezt követően dönt a jelölésükről. Nem lehet megtagadni a tisztségviselő jelölését, amennyiben a pályázó megfelel az Alapszabályban előírt feltételeknek, valamint a küldöttgyűlés által jóváhagyott követelményrendszernek. Amennyiben a Jelölő Bizottság a jelölést megtagadja, a küldöttek egytizede a küldöttgyűlésen jelölheti a tisztségre jelölésből kizárt tagot. Egyidejűleg több tisztségre nem lehet ugyanazt a személyt jelölni.
- A Jelölő Bizottság a többségi véleményével kialakított javaslatát – jelölését – a küldöttgyűlési küldöttekkel előzetesen – a küldöttgyűlés előtt 30 nappal – írásban ismertetni köteles. Az elnök és a főtitkár jelöltek programot és szakmai életrajzot kell, adjanak, továbbá összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell aláírniuk.
- A küldöttek, szervezetek, tagok a küldöttgyűlés időpontja előtt legkésőbb 10 nappal tehetnek írásos javaslatot a Jelölő Bizottságnak, melyet az köteles megtárgyalni, és a küldöttgyűlést tájékoztatni.
- A küldöttgyűlésen új jelöltet nem lehet javasolni.

11.5. Szervezeti egységek tisztségviselőinek jelölése:

- A szervezeti egységek (területi, üzemi szervezetek, régiók, szakosztályok, társaságok) a jelölést a saját SzMSz-ük szerint végzik.
- Amennyiben a szervezeti egység az SzMSz-e szerint nem tesz eleget a tisztségviselők megválasztására vonatkozó kötelezettségének, a választásra vonatkozó eredménytelen felhívást követően a szervezeti egység tisztségviselőjét az Egyesületi Elnökség kéri fel.
- Amennyiben az Elnökség felkérése eredménytelen, akkor az Elnökség az adott szervezetet megszüntetheti és erről a küldöttgyűlést tájékoztatni köteles.

12. §

Titkárság

- 12.1. A Titkárság az Egyesület munkaszervezete. Az Egyesület működéséhez kapcsolódó szakmai előkészítést, az SzMSz-ben és az Egyesület szabályzataiban meghatározott napi szintű ügyviteli és szervezési teendőket, szerződések előkészítését, a tagság és a szervezeti egységek nyilvántartását a Titkárság látja el. A Titkárság vezetője az irodavezető.
- 12.2. Az irodavezető felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja.
- 12.3. A Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogkört az irodavezető gyakorolja.
- 12.4. A Titkárság gondoskodik az egyesületi szervek döntéseinek nyilvántartásáról, így

különösen a küldöttgyűlés határozatainak a nyilvántartásáról és megőrzéséről.

- 12.5. A Titkárság feladata az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak a vezetése, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
- 12.6. Mind az irodavezető, mind a Titkárság dolgozói az Egyesület alkalmazottai a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) szabályai szerint.

13. §

Funkcionális szervezeti egységek

- 13.1. A funkcionális szervezeti egység a tagság önszervező tevékenységéből az Egyesület szakmai tevékenységének országos szervezése és koordinálása céljából létrehozott szervezeti egység. A funkcionális szervezeti egység saját szervezetét maga alakítja ki, regisztrált tagsága nincs, de tagja lehet minden egyesületi tag, amennyiben megfelel a szervezeti egység SzMSz-ében foglalt követelményeknek.
- 13.2. Funkcionális szervezeti egység a szakosztály, valamint a társaság. Az Egyesület szakmai tevékenységét a szakosztályok és a társaságok szervezik.
- 13.3. A funkcionális szervezeti egységre vonatkozó fő szabályok:
 - 13.3.1. Szervezeti és működési szabályzata, illetve tevékenysége nem lehet ellentétes az Egyesület céljaival és Alapszabályával.
 - 13.3.2. Működése és gazdálkodása nem sértheti az Egyesület érdekeit és nem veszélyeztetheti a közhasznúsági célok megvalósítását.
 - 13.3.3. Szakmai és oktatási tevékenysége, rendezvényei, hivatalosan kiadott állásfoglalásai nem lehetnek ellentétesek az országos MEE szervezet céljaival és programjával.
 - 13.3.4. Köteles betartani a MEE szabályzatait, a MEE küldöttgyűlése és Elnöksége által hozott határozatokat.
 - 13.3.5. Nem MEE szervezetbe, a hatóságokhoz és kormányzati szervekhez képviselőt csak a MEE Elnökség jóváhagyásával jogosult delegálni.
 - 13.3.6. Jogi személyiségű tagokkal közvetlenül csak a MEE Elnökség jóváhagyásával köthet együttműködési, vagy egyéb szerződést, a MEE vonatkozó szabályainak betartásával.
 - 13.3.7. Évente legalább egyszer Tagértekezletet tart, melyről – a Titkárság útján – emlékeztetőt küld az Elnökség részére. Ha a létszám indokolja, választott küldöttek képviselik a tagságot.
 - 13.3.8. Éves munkatervet készít.
 - 13.3.9. Éves munkájáról beszámolót készít az Elnökség részére.

14. §

Jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek

- 14.1. Az *Egyesület küldöttgyűlése* az egyes funkcionális szervezeti egységeit jogi személlyé

nyilváníthatja, amennyiben megfelelnek a vonatkozó törvényi előírásoknak:

- a szervezeti egység az Egyesülettől elkülöníthető szervezettel és vagyonnal rendelkezik,
- a szervezeti egység saját regisztrált tagsággal rendelkezik, akik egyben az Egyesület tagjai is.
- tagjairól saját nyilvántartást is vezet,
- az Egyesület küldöttgyűlése határozatában tudomásul vette, hogy a jogi személyiségű szervezeti egység elkülönített vagyonából ki nem elégíthető hitelezői igényekért az Egyesület a szervezeti egység jogi személyiségének fennállása alatt és ezt követően is köteles helytállni.

14.2. A jogi személyiségű szervezeti egység működését a saját Alapszabályában foglalt rendelkezései szerint folytatja, amelyek nem lehetnek ellentétesek a jelen Alapszabályban foglaltakkal.

14.3. A jogi személyiségű szervezeti egység legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlése, amely önálló hatáskörrel működik, vezető tisztségviselőit maga választja.

14.4. A jogi személyiségű szervezeti egység vezető tisztségviselői szervezetük vonatkozásában önálló képviseletre jogosultak.

14.5. A jogi személyiségű szervezeti egység jogosult természetes és jogi személyekkel tagsági viszonyt létesíteni.

14.6. A jogi személyiségű szervezeti egység regisztrált taglétszámának megfelelő számú választott küldött útján részt vesz az Egyesület küldöttgyűlésén.

14.7. A jogi személyiségű szervezeti egység nevében és logójában szerepelnie kell a Magyar Elektrotechnikai Egyesületre utalásnak.

14.8. Éves munkatervét, valamint beszámolóját saját Közgyűlése elé terjesztés előtt, előzetes állásfoglalásra megküldi az Egyesület Elnökségének.

14.9. A MEE számára kötelező helytállást jelentő kötelezettségvállalást harmadik személlyel közvetlenül, a MEE hatályos szabályzatainak betartásával létesíthet. Az ilyen típusú kötelezettségvállalások létesítése során köteles a MEE Elnökségét a soron következő Egyesületi Elnökségi ülésen tájékoztatni. A kötelezettségvállalás dokumentumait köteles az Elnökség vagy az Felügyelő Bizottság erre irányuló kérése esetén 8 napon belül bemutatni. Az így létrejött kötelezettségvállalásokban foglaltak teljesítéséért, illetve a tartozásokért a szervezeti egység saját vagyonával felel. A jogi személyiségű szervezeti egység elkülönített vagyonából ki nem elégíthető hitelezői igényekért az Egyesület a szervezeti egység jogi személyiségének fennállása alatt és ezt követően is köteles helytállni.

14.10. 2006. január 1-jétől önálló jogi személyek az alábbi szervezeti egységek:

Név: MEE Világítástechnikai Társaság (MEE VTT)

Székhely: Világítás Háza, 1042 Budapest, Árpád út 67. I. 14.

Ügyintéző és képviselő szerve: a MEE VTT Elnöksége

Név: MEE Villamosenergia Társaság (MEE VET)

Székhely: 1051 Budapest Szent István tér 11/b.

Ügyintéző és képviselő szerve: a MEE VET Elnöksége

15. §

Területi szervezeti egységek

- 15.1. Területi és üzemi szervezetekre vonatkozó szabályok:
- 15.1.1. Területi szervezeti egységek 1) az egy meghatározott földrajzi területre kiterjedően tevékenykedő, 2) az üzemi szervezeti egységek és 3) a régiók.
 - 15.1.2. Területi szervezeti egységek az Egyesületi Elnökség jóváhagyásával hozhatók létre vagy szüntethetők meg, szervezetüket és működési szabályaikat az Egyesület Alapszabályával összhangban maguk alakítják ki. Területi szervezeti egység az Egyesületen belül nem rendelkezhet jogi személyiséggel.
 - 15.1.3. Regisztrált taglétszámuknak megfelelő számú választott küldött útján részt vesznek az Egyesület küldöttgyűlésén.
 - 15.1.4. Évente legalább egyszer Tagértekezletet tartanak, melyről – a Titkárság útján – emlékeztetőt küldenek az Elnökség részére. Ha a létszám indokolja, választott küldöttek képviselik a tagságot.
 - 15.1.5. A regisztrált tagságú szervezetek az éves tagdíj elszámolásukat tárgyév március 31.-ig kötelesek megküldeni az Elnökség részére.
 - 15.1.6. A Tagértekezlet hatásköre:
 - 15.1.6.1. küldöttek választása az egyesületi küldöttgyűlésbe,
 - 15.1.6.2. a Szervezeti Egység saját Szabályzatainak kialakítása,
 - 15.1.6.3. a tisztségviselők ismételt megválasztására vonatkozó korlátozás meghatározása,
 - 15.1.6.4. a Szervezeti Egység tisztségviselőinek választása és felmentése,
 - 15.1.6.5. az éves munkaterv és gazdálkodás meghatározása,
 - 15.1.6.6. a Szervezeti Egységben tiszteletbeli címek adományozása.
 - 15.1.7. Működése és gazdálkodása nem sértheti az Egyesület érdekeit és nem veszélyeztetheti a közhasznúsági célok megvalósítását.
 - 15.1.8. Szakmai és oktatási tevékenysége, rendezvényei, hivatalosan kiadott állásfoglalása nem lehet ellentétes az országos MEE szervezet céljaival és programjával.
 - 15.1.9. Köteles betartani a MEE szabályzatait, a MEE küldöttgyűlése és Elnöksége által hozott határozatokat.
 - 15.1.10. Nem MEE szervezetbe, a hatóságokhoz és kormányzati szervekhez képviselőt csak a MEE Elnökség jóváhagyásával jogosult delegálni.

15.1.11. Jogi személyiségű tagokkal közvetlenül csak a MEE Elnökség jóváhagyásával köthet együttműködési, vagy egyéb szerződést, a MEE vonatkozó szabályainak betartásával.

15.2. Régiókra vonatkozó külön szabályok

15.2.1. A régió regisztrált tagokkal nem rendelkezik. Tagjait a régió területén működő üzemi és területi szervezetek delegálják.

15.2.2. A régió koordinálja az országos tisztújításokra a Jelölő Bizottság felé a régió jelöltállítását.

15.2.3. Megválasztja az Egyesületi Elnökség mellé delegált régió képviselőjét, aki közvetíti az Egyesületi Elnökség és a régióban lévő szervezetek közötti fontosabb információkat, javaslatokat, határozatokat.

15.2.4. Az önállóan működő területi vagy üzemi szervezetek az együttműködés keretében szakmai előadás és más rendezvény programjukat, ill. azok tapasztalatait kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják.

15.2.5. A régióhoz tartozó szervezetek által az Egyesületi díjakra tett javaslatokat többségi egyetértés esetén támogatja a díjbizottsági felterjesztéshez.

Az Egyesület egyes szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályozást a mindenkori érvényes SzMSz tartalmazza.

V. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

16. §

Az Egyesület vezető tisztségviselői

16.1. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség tagjai.

16.2. Az Elnök hatásköre és felelőssége:

16.2.1. felelős átfogóan az Egyesület működéséért,

16.2.2. felelős a feladatok végrehajtásáért az Alapszabály és az SzMSz szerint, az Egyesület érdekeinek messzemenő figyelembevételével,

16.2.3. az Egyesület működésének irányítása a küldöttgyűlések és az Elnökség ülései között,

16.2.4. munkáltatói jogkör a MEE irodavezetője felett,

16.2.5. felelős a hatáskörébe tartozó jogok megfelelő gyakorlásáért.

16.3. A Főtitkár hatásköre és felelőssége:

16.3.1. önállóan dönt más egyesületi szerv, tisztségviselő hatáskörébe nem tartozó ügyekben,

16.3.2. a MEE Titkárság működésének felügyelete,

16.3.3. az irodavezető operatív feladatainak meghatározása, ellenőrzése,

16.3.4. felelős az egyes feladatok végrehajtásáért az Alapszabály és az SzMSz

szerint, az Egyesület érdekeinek messzemenő figyelembevételével,

- 16.3.5. felelős a hatáskörébe tartozó jogok gyakorlásáért.
- 16.4. A tisztségviselői funkció a küldöttgyűlés által történt megválasztással és a tisztség elfogadásával keletkezik.
- 16.5. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - a vezető tisztségviselő halálával;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- 16.6. A tisztség megszűnésének időpontja visszahívás esetén a megválasztásra jogosult szerv által hozott jogerős határozat, lemondás esetén pedig lemondás benyújtásának a napja.
- 16.7. Nem lehet vezető tisztségviselő cselekvőképtelen személy, vagy aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll, vagy akivel szemben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22. § (4), (5) és (6) bekezdésében foglalt, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. Törvény 38. §. (1) és (2) bekezdésében, továbbá a 39. §-ban foglalt egyéb kizáró ok áll fenn.
- 16.7.1. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 16.8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 16.9. A küldöttgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

16.10. Irodavezető

Az irodavezető a Titkárság vezetője, akit pályázat alapján az Egyesületi Elnökség jóváhagyásával az **Elnök** nevez ki. Az irodavezető felett a munkáltatói jogokat az **Elnök** gyakorolja.

Az irodavezető nem választott tisztségviselő, hanem az Egyesületnek a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályai szerint munkaviszonyban álló alkalmazottja.

16.11. Az irodavezető hatásköre és felelőssége:

- 16.11.1. Az egyesületi Titkárság munkájának megszervezése, működtetése és ennek vezetése, az Elnökségi határozatoknak, a munkatervnek megfelelően a jogszabályok, szabályzatok szakmai, **és ügyviteli előírások betartásával.**
- 16.11.2. ***Az Egyesület Titkársága gazdálkodásának biztosítása az elnökség által jóváhagyott gazdasági, pénzügyi terv alapján, az egyesületi vagyon kezelése, bevételt teremtő lehetőségek felkutatása.***
- 16.11.3. A Titkárság munkájának a szervezése és irányítása,
- 16.11.4. Beosztottjai irányítása, felettük a munkáltató jogkör gyakorlása,
- 16.11.5. Bizalmas adatok és információk kezelése a törvények betartásával és az Egyesület érdekeinek figyelembevételével.
- 16.11.6. Egyéb, a hatáskörébe utalt feladatok végrehajtása.
- 16.11.7. Utalványozási jogkör az Elnökség által szabályozott mértékben.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

17. §

- 17.1. Az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár vagy megbízás alapján az Irodavezető képviseli.
- 17.2. Az Egyesület elnökét önálló, **általános**, teljes körű és elsődleges, azaz alapszabályi rendelkezésen alapuló képviseleti jog illeti meg. Kötelezettségvállalás esetén képviseleti jogát a hiteles aláírási címpéldány szerint – önállóan gyakorolja.
- 17.3. Az Elnökség tagjait általános, az alapszabályi rendelkezésén alapuló képviseleti jog illeti meg. Kötelezettségvállalás esetén képviseleti jogukat – a hiteles aláírási címpéldány szerint – csak a képviseleti joggal rendelkező másik személlyel együttesen gyakorolhatják.
- 17.4. Az Egyesület Főtitkára az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén, annak helyetteseként eljárva teljes körű képviselettel bír az Egyesületi élet folyamatosságának biztosítása érdekében. Képviseleti joga ebből következően szintén önálló, **általános**, teljes körű és elsődleges. Kötelezettségvállalás esetén, az Elnök helyetteseként eljárva képviseleti jogát önállóan gyakorolhatja, de megjelölve, hogy helyettesként jár el.
- 17.5. A Főtitkár saját hatáskörben- tehát nem az Elnök helyettesítőjeként – az alábbi ügycsoportokban rendelkezik önálló és elsődleges képviseleti joggal:
- az Egyesületet érintő operatív intézkedések során,
 - az elnökséghez tartozó szervezetek és testületek irányítása során,
 - a számlavezető bankfiókoknál összeghatár nélkül aláír, illetve további személyek banki aláírási jogát engedélyezi úgy, hogy az aláírás bejelentő kartonon, az első helyen ír alá.
- 17.6. Az irodavezetőt a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján képviseleti jog illeti meg. Képviseleti jogát az erre feljogosított személyekkel együttesen gyakorolja. Képviseli az Egyesületet:
- bel- és külföldi kapcsolatokban,
 - a működéssel, szervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos napi feladatokban,
 - szakmai kérdésekben az illetékes szervezeti egység - szakosztály egyetértésével,
 - az Egyesület bankjának központi- és alszámláinál aláírási joggal bír az éves költségvetés összegének határáig.
 - 10 millió forint feletti kötelezettségvállalás esetén aláírási jogát csak az elnökkel, vagy főtitkárral közösen gyakorolhatja.
- 17.7. Az Elnökség határozatával a Ptk. 3:30. § (3) bekezdésben foglaltak szerint képviseleti jogosultsággal ruházhatja föl az erre kijelölt személyt. (Szervezeti képviselet)
- 17.8. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott

személy aláírása szükséges. Az erre vonatkozó részletes szabályokat az SzMSz tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

18. §

- 18.1. Az Egyesület a hatályos jogszabályoknak megfelelően a jóváhagyott költségvetése keretei között az Alapszabály 2.§ 2.12. és 2.13. pontjai figyelembe vételével önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályait a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá az évente felülvizsgálatra kerülő a „Gazdálkodás Rendje” c. egyesületi szabályzat határozza meg.
- 18.2. Az Egyesület befektetési tevékenységet a küldöttgyűlés által elfogadott „Befektetési Szabályzat” alapján, közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetve folytathat.
- 18.3. Az Egyesület bevételei tagdíjakból, adományokból, gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából, mint például szakértői tevékenység, egyesületi kiadványok egyesületi rendezvények bevételei, esetleges befektetéseiből származó bevételekből, illetőleg átmenetileg szabad pénzeszközeinek kamataiból keletkeznek.
- 18.4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 18.5. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.
- 18.6. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - az Alapszabályban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeltt pályázat). Színeltt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
 - 18.6.1. A pályázat lebonyolításának főbb szabályai:
 - 18.6.1.1. A pályázat kiírója a Magyar Elektrotechnikai Egyesület (MEE) Elnöksége.
 - 18.6.1.2. A pályázatok elbírálására pályázonként megalakítandó Bíráló Bizottság is az Elnökség tagjaiból, illetőleg az Elnökség által felkért, az adott pályázat tárgyához értő külső szakértőkből áll.
 - 18.6.1.3. ***A pályázatot minden esetben a MEE honlapján (www.mee.hu) kell közzétenni.***
 - 18.6.1.4. A pályázatban jól körülhatároltan és egyértelműen meg kell határozni a feladatot, amire a pályázatot az Egyesület kiírta.
 - 18.6.1.5. A pályázatban meg kell határozni azt a csoportot (foglalkozási ágat stb.),

akiknek a pályázatát várja az Egyesület a pályáztatás keretében.

- 18.6.1.6. Meg kell határozni a pályázat menetét, azaz hány körben milyen szempontok szerint szűkítik a pályázók körét.
 - 18.6.1.7. Részletes értékelési szempontokat kell közzé tenni.
 - 18.6.1.8. Meg kell határozni a győztesnek és – ha a pályázati kiírás tartalmaz ilyet – az egyéb helyezettnek járó díjakat és egyéb juttatásokat.
 - 18.6.1.9. Pontosan meg kell jelölni a határidőket (pályázatok beadásának a határideje, az értékelések határideje, az eredményhirdetés napja, a díjátadás napja).
- 18.7. Az Egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
 - 18.8. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni. Közhasznú jogállású civil szervezet esetén kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása. A civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. évi CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-ai az irányadók.
 - 18.9. Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
 - 18.10. Az Egyesület beszámolási kötelezettségére a 2011. évi CLXXV. törvény VI. fejezetének 28.-30.§ -ai vonatkoznak.

VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. §

- 19.1. Az Egyesület tevékenységére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.
- 19.2. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 19.3. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 19.4. Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület

küldöttgyűlése 2021. július hónap 10. napján fogadta el és ettől a naptól hatályos.

Alulírott, a Magyar Elektrotechnikai Egyesület képviselőjeként aláírással nyilatkozom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján kialakult hatályos tartalmának.

Az alapszabály módosításai vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Budapest, 2021. július 10.

**Magyar Elektrotechnikai Egyesület
képviselőjében: Gelencsér Lajos, elnök**