

**Eljárásrend
a szervezeti egységek rendezvényeinek pályázatos támogatására.**

A támogatás célja:

- A szervezeti egységek régiós szintű rendezvényei számának és színvonalának emelése.
- A szervezeti egységek együttműködésének javítása.
- A kis létszámú szervezeti egységek számára közösség formáló lehetőség biztosítása.

A támogatás feltételei:

- Rendezvény támogatási kérelmet regisztrációs joggal rendelkező szervezeti egység nyújthat be.
- Támogatandó rendezvény az Egyesület küldetésével kapcsolatos esemény vagy szakmai program lehet.
- A támogatandó rendezvény résztvevőinek legalább 20%-a, a rendező szervezeten kívül, más szervezetbe regisztrált egyesületi tag legyen.
- Legfeljebb 30 aktív taggal rendelkező szervezetnél nem kötelező a szervezeten kívüli résztvevő.
- Egy szervezeti egység egy gazdasági évben legfeljebb bruttó 480 000 Ft támogatásban részesülhet. Tanulmányutak esetén az egy főre jutó támogatási összeg nem haladhatja meg a bruttó 8000 Ft/év értéket.

A pályázat módja:

- A tárgyévre vonatkozó támogatást igénylő pályázatokat a rendezvény témájának, programjának, napirendjének leírásával és az igényelt összeg megjelölésével az Egyesület titkárságára, a mee@mee.hu e-mail címre kell benyújtani.
- A pályázathoz mellékelni kell a rendezvényen résztvevők várható létszámát az érintett regisztráló szervezet megjelölésével.
- Az igények benyújtása folyamatosan történhet, az elbírálás a GB rendszeres ülésein történik. Az Elnökséget a GB folyamatosan tájékoztatja a döntéseiről.

Az elnyert támogatás igénybevételének lehetőségei:

A változat

- Az elnyert támogatás összegét a titkárság a pályázó szervezeti egységnek átutalja.
A támogatás felhasználásával kapcsolatos számlákat a MEE nevére kell kiállíttatni az igénybevevő szervezet megjelölésével (pl.: Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1075 Budapest, Madách Imre út 5. III. em. MEE xy szervezete), a szervezetnél kell leigazolni és intézkedni a számla kifizetéséről. A számla igazolásakor a számlára rá kell írni, hogy az elnyert támogatás összegét mely költséghelyre kell könyvelni. (A költséghelyet a titkárság adja meg.) A számlát könyvelésre a havi könyvelési anyagokkal együtt kell beküldeni.

B változat

- Az elnyert támogatás összegéig a titkárság fizeti a pályázatos rendezvény számláját.

Magyar Elektrotechnikai Egyesület

A támogatás felhasználásával kapcsolatos számlákat a MEE nevére kell kiállítani az igénybevevő szervezet megjelölésével (pl.: Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1075 Budapest, Madách Imre út 5. III. em. MEE xy szervezete), a szervezetnél kell leigazolni és a leigazolt számlát a MEE titkárságra kell beküldeni. A számla igazolásakor a számlára rá kell írni, hogy az elnyert támogatás összegét mely költséghelyre kell könyvelni. (a költséghelyet a titkárság adja meg.) A számla kifizetéséről a MEE titkárság gondoskodik.

A pályázati rendszer működtetésére az egyesület elnöksége az éves pénzügyi tervben külön nevesített keretet biztosít, amely az éves forrás-költség terv eredményének függvényében változhat. Az éves irányadó pályázati keretet a költségvetés tartalmazza.

Budapest, 2023. október 15.