

# MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET

## Az ELEKTROTECHNIKA folyóirat kiadói ügyrendje

### 1.sz. módosítás

*Jóváhagyta az Egyesületi Elnökség 2009. április 30.-i ülése 23/2009 számú határozatával.  
Módosítva az Egyesületi Elnökség 2009. december 16.-i ülése 46/2009 számú határozatával  
Módosítva az Egyesületi Elnökség 2011. május 3.-i ülése 29 /2011. számú határozatával.*

„ .... „Elektrotechnikában olyan lapot remélünk nyújtani tagjainknak és az olvasóközönségnek, mely a nálunk immár hatalmas fejlődésben lévő elektrotechnikai ipar összérdekét szolgálja, közleményeiben felvegye nemcsak azt, ami nálunk Magyarországon e téren történik és nem csak azt, ami Egyesületünk működését képezi, hanem egyúttal hírt adjon arról is, ami az elektrotechnikai iparban világszerte mint közleni való érdekes tény kínálkozik .....

*Budapest, 1908. február 1-én.*

*Zipernowsky Károly  
A Magyar Elektrotechnikai  
Egyesület elnöke”*

## **1. Általános rész**

- 1.1.** Az ELEKTROTECHNIKA a Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1908-ban alapított hivatalos szakmai-tudományos folyóirata.
- 1.2.** Az ELEKTROTECHNIKA folyóirat havonta jelenik meg.
- 1.3.** Az ELEKTROTECHNIKA folyóirat tulajdonosa és egyben kiadója a Magyar Elektrotechnikai Egyesület
- 1.4.** ELEKTROTECHNIKA folyóirat felelős kiadója az Egyesület főtitkára
- 1.5.** ELEKTROTECHNIKA folyóirat főszerkesztőt alkalmaz
- 1.6.** ELEKTROTECHNIKA folyóirat szakmai tartalmát a rovatfelelősök biztosítják
- 1.7.** Az ELEKTROTECHNIKA folyóirat szakmai felügyeletét a Szerkesztő Bizottság látja el.
- 1.8.** A folyóirat kiadásának technikai kivitelezését az Egyesülettel szerződésben álló vállalkozások végzik.

## **2. Az ELEKTROTECHNIKA folyóirat alapelvei**

A Magyar Elektrotechnikai Egyesület – mint laptulajdonos – hivatalos kommunikációs eszköze az ELEKTROTECHNIKA folyóirat, amit az Egyesület tagdíjfizető tagjai igény szerint kapnak kézhez. A folyóirat a minőségi újságírás elveit, szakmai és etikai normáit mindenkor szem előtt tartva készül, az alábbi főbb kritériumok alapján:

- 2.1.** Sajátos eszközeivel – és összhangban a Magyar Elektrotechnikai Egyesület küldetésével – közvetítsen az Egyesület vezetése és a tagság között,
- 2.2.** Informáljon és tájékoztasson az Egyesület eseményeiről, eredményeiről; a tagság helyzetét befolyásoló döntésekről.
- 2.3.** Tárgyilagosan és aktuálisan informáljon és tájékoztasson a tagságot érintő közérdekű kérdésekről.
- 2.4.** Segítse az egyesületi tagok közötti kommunikációt.
- 2.5.** Segítse elő, hogy az elektrotechnika szakterületét érintő közpolitikai kérdésekben az Egyesület konszenzuson alapuló objektív szakmai és erkölcsi álláspontot tudjon kialakítani.
- 2.6.** Témaválasztásában és szerkezetében is tükrözze, reprezentálja az Egyesület szakmai összetételét.
- 2.7.** Folyamatosan bővítse szerzői körét; hasábjain minél többen szólaljanak meg, az újság ne csak szakemberek egy szűk körének véleményét tükrözze.
- 2.8.** Publikálásra kerülő lektorált szakcikknek révén szolgálja a tagság szakmai fejlődését és aktuális információkkal történő ellátását.
- 2.9.** Lehetőségeihez képest folyamatosan törekedjen a foglalkozási és élethelyzet szempontjából heterogén összetételű olvasói kör információigényének kiszolgálására.
- 2.10.** Közérthető nyelven szóljon olvasóközönségéhez, a hagyományos újságírói eszközök alkalmazásával.

- 2.11. Kerülje a személyes konfliktusok, szélsőséges nézetek és vélemények, a pártpolitikai szempontok, valamint a pontatlan és hamis információk közlését.
- 2.12. Közérdeklődésre számot tartó véleményeket, publicisztikákat és olvasói leveleket közöljön, de csak névvel ellátva.
- 2.13. Messzemenőig érvényesítse mindazon szakmai szempontokat, amelyek egy korszerű szakfolyóirat szerkesztési elveit jelentik.
- 2.14. A folyóirat készítői munkájuk során tegyenek eleget a sajtótörvényben (1986. évi II. törvény) rögzített előírásoknak.
- 2.15. Reklámtevékenysége a szakma szempontjait tükrözze, egyúttal szolgáljon a lapkiadás feltételeinek javítására.
  - 2.15.1. Az Elektrotechnika folyóirat tájékoztató funkciójú periodikus kiadvány és egyúttal szakmai vitafórum. Publikációi révén információkat nyújt az Egyesületen belüli teendőkről, legfontosabb feladatokról, eseményekről, programokról. A 3. sz. függelék tartalmazza az Elektrotechnika folyóirattal szemben támasztott tartalmi elvárásokat. *(A 3. sz. függelék, tájékoztatásul csatolva az ügyrendhez.)*

Lehetőséget teremt szerzőinek - közérdeklődésre számot tartó kérdésekben - álláspontjaik kifejtésére, észrevételekre, hozzászólásokra, kritikákra.

A folyóirat közvetlen (párt) politikai kérdésekkel nem foglalkozik.

### 3. Laptulajdonos

- 3.1. A laptulajdonos a Magyar Elektrotechnikai Egyesület, meghatározza a folyóirat célját, jellegét, irányvonalát és azt ellenőrzi. A laptulajdonost a főszerkesztő felé a Magyar Elektrotechnikai Egyesület főtitkára (felelős kiadó) képviseli.
- 3.2. Az Egyesület elnökének előterjesztésére az Elnökség dönt a Szerkesztő Bizottság elnökéről, tagjairól és a főszerkesztő személyéről.
- 3.3. Az Egyesület elnöksége felhatalmazza a Titkárságot a folyóiratot előállító vállalkozások pályáztatására, a folyóirat megjelenésével kapcsolatos szerződés előkészítésére. A szerződés előzetes elfogadásáról az Elnökség dönt. A szerződést az Egyesület nevében az irodavezető köti meg. A lapkiadással kapcsolatos szerződések az Elnökség kezdeményezésére felülvizsgálható és indokoltnak tartott esetben az Elnökség határozata alapján módosítható, vagy felbontható.
- 3.4. A MEE vagyoni felelősséggel tartozik az ELEKTROTECHNIKA folyóirat működéséért. A folyóirat fenntartásához szükséges pénzüsszeget a MEE éves költségvetéséből és hirdetési bevételekből fedezi.

### 4. Felelős kiadó

- 4.1. Az ELEKTROTECHNIKA folyóirat kiadásáért, technikai megvalósításáért egyszemélyi felelős a „felelős kiadó”.
- 4.2. Személyesen felel azért, hogy a folyóirat tartalma ne ütközzön a sajtótörvény előírásaiba, és ne legyen ellentétben a MEE céljaival és érdekeivel. Ennek elérése céljából olyan cikkek esetében, melyek megítélése szerint az MEE érdekeivel ellentétesek, vagy törvénybe ütközők, felelőssége gyakorlása érdekében vétőjoggal rendelkezik a Szerkesztőség döntéseivel szemben. Ha vétőjogával él, ezt indokolnia köteles.

- 4.3. A felelős kiadó biztosítja a kiadáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 4.4. A felelős kiadó felel a főszerkesztővel kötendő szerződésért.
- 4.5. A felelős kiadó felügyelete mellett a főszerkesztő vezetésével Szerkesztőség működik, tagjai a rovatfelelősök. A rovatfelelősöket a felelős kiadó bízza meg.
- 4.6. A felelős kiadó vezeti a havi szerkesztőségi üléseket.
- 4.7. A felelős kiadónak joga van változtatni, a főszerkesztő által összeállított utolsó korrektúra fordulóra előkészített anyag tartalmán.
- 4.8. A folyóirat mindenkori példányszámát, a folyóirat példányonkénti árát és a terjesztés módját a felelős kiadó határozza meg.
- 4.9. A honoráriummal kapcsolatos döntés a felelős kiadó joga.
- 4.10. A felelős kiadó helyettesítési rendje Szerkesztőség ülésein:
  - a főszerkesztő,
  - a főszerkesztő akadályoztatása esetén az ülésen jelen lévő rovatfelelősök maguk közül választanak (levezető) elnököt.

## 5. Főszerkesztő

- 5.1. A főszerkesztő a MEE szerződéses vállalkozója, megbízásáról a laptulajdonos dönt. Feladatait, jogállását, díjazását, költségeinek elismerését, valamint munkafeltételei biztosításának módját szerződésben kell rögzíteni.
- 5.2. A főszerkesztő irányítja Szerkesztőség havi munkáját.
- 5.3. A főszerkesztő felelős a Szerkesztőség hatékony működéséért. Ennek érdekében a Szerkesztőségen belüli személyi változtatást kezdeményezhet. Javaslatát a felelős kiadó felé kell benyújtania elfogadásra.
- 5.4. Tárgyévét megelőző év december 1-ig elkészíti folyóirat kiadási éves ütemtervet és gondoskodik a határidők betartásáról.
- 5.5. A főszerkesztő éves előretartással kiadói koncepciótervet készít, melyet véleményezésre átad a Szerkesztő Bizottságnak.
- 5.6. A főszerkesztő feladata potenciális szerzők, illetve a folyóirat profiljába illő színvonalas és időszerű szakcikk felkutatása. Munkáját a rovatfelelősök támogatják.
- 5.7. A főszerkesztő feladata a következő folyóiratszám tartalmi, tematikai és technikai összeállítása. A beérkezett írásokat összegyűjti, rendszerezi, előzetes tartalomjegyzéket készít a havi szerkesztőségi ülésre.
- 5.8. A főszerkesztő kötelezettsége az Szerkesztőség üléseinek összehívása.
- 5.9. A jóváhagyott cikkeket nyelvi lektorálásra küldi, majd elkészíti a folyóirat forgatókönyvét a rovatok figyelembevételével.
- 5.10. A kész forgatókönyv tervet átadja nyomdai előkészítésre.
- 5.11. A főszerkesztő a folyóirat munkájáról félévenként beszámol Szerkesztő Bizottság részére.
- 5.12. Tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol az Egyesület Elnökségének.

A főszerkesztő munkáját a titkárság kijelölt munkavállalója - **szerkesztőségi titkár** - havi munkaidejének 30%-ában segíti.

## **6. Szerkesztőségi titkár**

- 6.1.** Segíti a főszerkesztő munkáját: telefonos ügyintézésben, a levelezésben, meghívók szétküldésével a szerkesztőségi értekezletekre, illetve ehhez terem és büfé biztosításával.
- 6.2.** Előkészíti, ütemezi a folyóirat megjelenését az éves terv szerint.
- 6.3.** Fogadja a cikkeket, továbbítja a főszerkesztőnek és további ügyintézés feladatát, lát el.
- 6.4.** Tájékoztatja a cikkek szerzőit a megjelentetéssel kapcsolatos döntésekről.
- 6.5.** Intézi a honoráriumokkal (cikk, hirdetési jutalék, megbízott rovat felelősök, lektor) kapcsolatos ügyeket.
- 6.6.** Végrehajtja a tördelővel, expediálóval, nyomdával, folyóirat terjesztővel, stb. szerződésben, illetve egyéb megállapodásokban rögzített és az ütemtervnek megfelelő feladatokat, a főszerkesztővel együttműködve.
- 6.7.** Intézi a nyomdai, expediálói, folyóirat terjesztői megrendeléseket, kapcsolatot tart,
- 6.8.** Elkészítteti az Elektrotechnika havi eredmény kimutatását.
- 6.9.** A hirdetésekkel kapcsolatosan szervezi és intézi: a megrendeléseket, szerződéseket.
- 6.10.** A folyóirat havi program és tájékoztatóját aktuális tartalommal feltölti és szerkeszti.
- 6.11.** Ellátja a minőségügyi rendszerből adódó feladatokat a lapkiadással kapcsolatban.
- 6.12.** A szerkesztőségi titkár a főszerkesztő felelőssége mellett ügyel arra, hogy
  - a MEE programja,
  - az elnökségi határozatok, hivatalos közlemények,
  - a MEE tagjainak szóló közérdekű tájékoztatások,egymástól jól megkülönböztethetően, időben jelenjenek meg.

## **7. Szerkesztőség**

- 7.1.** A Szerkesztőséget a főszerkesztő vezeti.
- 7.2.** A Szerkesztőség tagjai a rovatfelelősök, területi tudósítók.
- 7.3.** A rovatfelelősök feladata szakmai területükről szakcikk, információk rendszeres összegyűjtése, potenciális szerzők felkutatása. Elsődlegesen gondoskodnak a cikkek szaklektorálásáról és a magyar-angol nyelvű kivonat (abstract) elkészítéséről.
- 7.4.** A területi tudósítók biztosítják a szervezeti élet híreit.
- 7.5.** A folyóirat tematikus felépítésének kialakítása a Szerkesztőség hatásköre
- 7.6.** A Szerkesztőség határozhat a folyóirat terjedelméről, egyes folyóiratszámok összevonásáról.

- 7.7.** A Szerkesztőség általában havonta ülésezik. Az ülések időpontjai igazodnak az ELEKTROTECHNIKA folyóirat kiadásához, illetve híryanag leadási határidejéhez, igazodva a jóváhagyott kiadói programhoz.
- 7.8.** A Szerkesztőség ülése munkaértekezlet, ezért zárt, (kivétel a meghívottak).
- 7.9.** A Szerkesztőségi ülés hatásköre:
- 7.9.1.** Dönt a cikkek megjelenéséről.
- A döntések az alábbiak lehetnek:
- megjelentetés változtatás nélkül,
  - átírássra visszaadás a szerzőnek,
  - elutasítás.
- A döntéseket nem kell indokolni, de a cikk szerzőjét tájékoztatni kell a megjelentetés feltételeiről, illetve elutasításáról. A tájékoztatás a szerkesztőségi titkár feladata.
- 7.9.2.** A Szerkesztőség dönt arról, hogy az elfogadott cikk melyik folyóiratszámában jelenjen meg. A tájékoztatás a szerkesztőségi titkár feladata.
- 7.9.3.** A folyóirat belső szerkezetének kialakítása: 2. függelék (A 2. sz. *függelék, tájékoztatásul csatolva az ügyrendhez.*)
- 7.10.** A felelős kiadó, illetve a főszerkesztő a Szerkesztőség ülésére meghívhat szerzőket, vagy szakértőket tanácskozási joggal.
- 7.11.** A cikkek tartalmi hitelességéért, lektoráltatásáért mindig a szerző a felelős.
- 7.12.** A főszerkesztő felelősségvállalása mellett megjelenhet olyan cikk, amellyel az Szerkesztőség nem ért egyet, de ezt a tényt a cikk után jelölni kell. Ebben az esetben sem lehet a megjelenő cikk ellentétes a sajtótörvénnyel, valamint a MEE céljaival, szellemiségével és belső szabályozásával.
- 7.13.** Személyeskedő hangvételű, a folyóirat arculatához és színvonalához méltatlan stílusú cikkek megjelentetésétől a Szerkesztőségnek el kell zárkóznia.
- 7.14.** Átdolgozásra ajánlott kéziratot csak a szerző módosíthat. Egyet nem értés esetén a szerzőnek joga van a cikket visszavonni, a Szerkesztőségnek joga van az átdolgozatlan cikket visszautasítani.
- 7.15.** A Szerkesztőség kezdeményezheti a beküldött cikktől eltérő véleményt tükröző hozzászólás megjelentetését.
- 7.16.** A kéziratok bizalmasan kezelendők, sem a megjelentetett, sem a visszaküldött cikk kéziratát nem használhatja fel a Szerkesztőség még részleteiben sem, a szerző hozzájárulása nélkül. Ugyancsak bizalmasan kezelendők az egyes cikkekről a Szerkesztőségen belül elhangzott vélemények, kritikus megjegyzések.
- 7.17.** A rovatfelelősök, területi tudósítók munkájukat társadalmi munkában végzik, de jogosultak felmerülő (egyeztetett) kiadásaik megtérítésére.
- 7.18.** A szerkesztőség a beküldött és felhasznált cikkeket nem őrzi meg.

## **8. Szerkesztő Bizottság**

- 8.1.** A Szerkesztő Bizottság az ELEKTROTECHNIKA folyóirat szakmai-tudományos tanácsadó és ellenőrző testülete.
- 8.2.** A Szerkesztő Bizottság összetételének lehetőség szerint tükröznie kell a MEE szakmai és területi összetételét.
- 8.3.** A Szerkesztő Bizottság tagjainak mandátuma a MEE tisztújításának évében lejár. A Szerkesztő Bizottság újjáalapítása a tisztújító közgyűlés évében szükséges. Összetételéről az újjáválasztott elnökség határoz, a javaslat előterjesztője a MEE főtíkára. Az újjáalakítás nem akadályozhatja a folyóirat folyamatos, tervszerű kiadását.
- 8.4.** A Szerkesztő Bizottság működése:
  - 8.4.1.** A Szerkesztő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az éves program szerint.
  - 8.4.2.** A főszerkesztő munkakörénél fogva Szerkesztő Bizottság állandó tagja.
  - 8.4.3.** A Szerkesztő Bizottság üléseire minden esetben meghívást kap:
    - a MEE elnöke,
    - a MEE főtíkára,
    - az MEE kommunikációs és marketing bizottságának elnöke,
    - a MEE titkárság főszerkesztőt segítő munkatársa (szerkesztőségi titkár)
    - a MEE irodavezetője.
  - 8.4.4.** A Szerkesztő Bizottság üléseiről emlékeztető készül.
- 8.5.** A Szerkesztő Bizottság feladatai:
  - 8.5.1.** Éves koncepció terv véleményezése (kiemelt tartalmi elemek, példányszám, tematikus számok, különszám).
  - 8.5.2.** Elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja az Elektrotechnika folyóiraatra meghatározott tartalmi elvárásokat.
  - 8.5.3.** Ellenőrzi, hogy a megjelent folyóirat számok megfelelnek-e a 2. fejezetben meghatározott elveknek.
  - 8.5.4.** A Szerkesztő Bizottság minden ülésén
    - kiértékel néhány folyóiratszámot a korábban megjelentek közül,
    - áttekinti a folyóirattal kapcsolatos főbb feladatokat,
    - javaslatot tehet a további számok tartalmára.
- 8.6.** A Szerkesztő Bizottság tagjai javaslatot tehetnek megjelentetésre, illetve megírásra érdemes cikkekre, szerzők személyére. A szerző felkérése a főszerkesztő joga és feladata.

## **9. Reklámtevékenység**

- 9.1.** Az ELEKTROTECHNIKA hirdetéseket, PR cikkeket a felelős kiadó hozzájárulásával, a folyóirat cikkeitől megkülönböztetve jelentethet meg, amelyek nem lehetnek ellentétesek a MEE céljaival és szellemiségével, a folyóirat stratégiájával és arculatával.
- 9.2.** A hirdetések szervezését, megjelentetési módját, azok pénzügyi feltételeit a 1. melléklet szabályozza, jóváhagyója a felelő kiadó.



## Hirdetés-szervezés részletes szabályai

### Hirdetés szervezések folyamata

1. A hirdetések elhelyezéséről és azok beosztásáról a mindenkori főszerkesztőnek kell döntenie.
2. A hirdetés szervezőknek kell a főszerkesztőnek jelezni partnerük igényét és azt visszaigazolni csak a főszerkesztő jóváhagyásával lehet.
3. Megrendelés visszaigazolás előtt feltétlen kell a mindenkori tagnyilvántartóval is egyeztetni a pártoló tagoknak járó kedvezmények kapcsán.
4. A fentieknek megfelelően a megrendelés visszaigazolásokon a főszerkesztő "jóváhagyom" és a tagnyilvántartó "ellenőriztem" aláírása szükséges. Távollétükben, sürgős esetben mindkét aláírást helyettesítheti a felelős kiadó vagy az irodavezető aláírása.

A követhetőség érdekében a MEE titkárságán "hirdetési naptárat" vezetnek, ahova a jóváhagyott foglalásokat be kell írni.

### **Hirdetésekkal kapcsolatos kedvezménypolitika**

Az Elektrotechnika szakfolyóiratban megjelenő hirdetések médiaajánlóban megjelenő listaáraitól kedvezményt a felsorolt személyek a következők szerint adhatnak:

- 0 - 5%: Szerkesztőségi titkár, Felkért hirdetésszervező.
- 0 -10%: Főszerkesztő
- 10% kedvezmény fölött: Felelős kiadó, Irodavezető.

**Az Elektrotechnika szakfolyóiratban megjelenő hirdetések szervezéséért a Magyar Elektrotechnikai Egyesület hirdetésszervezési jutalékot fizet a következők szerint:**

#### Jogosultak:

- Bármely természetes vagy jogi személy.

#### A jutalék kifizetésének feltételei:

- Hirdetésszervezési jutalékot kizárólag abban az esetben fizet az Egyesület, ha a hirdetéssel kapcsolatos első megkeresés a hirdetésszervező által történt.
  - A hirdetési jutalékot igénylőnek írásban kell igazolnia a személyéhez fűződő hirdetés szervezését. Az első megkeresés történhet telefonon vagy e-mail formájában, de a megállapodási szándékot mindenképp írásban kell visszaigazoltatni a partnerrel, a kapcsolattartó nevére és a megkeresés formájára történő hivatkozással. A megállapodási szándékot az [elektrotechnika@mee.hu](mailto:elektrotechnika@mee.hu) e-mail címre elküldött levélben kell jelezni, valamint a megszervezett hirdetéssel kapcsolatos hirdető elérhetőségeit. (1. függelék)

#### A jutalék mértéke:

- A nettó árbevétel 10%-a.

Az így kalkulált MEE által kifizetett jutaléknak az összes vonatkozó MEE kiadást fedeznie kell. (munkáltatói adók-járulékok, kifizetőt terhelő munkavállalói adók-járulékok)

A jutalék kifizetése, az elszámolás módja:

- A jutalék kifizetését „A jutalék kifizetésének feltételei” pontban ismertetett dokumentumok bemutatásával egy időben a felelős kiadó aláírásával és az irodavezető ellenjegyzésével engedélyezi.
- A jutalék kifizetése történhet számla ellenében, vagy magánszemélyeknek szóló egyéni megbízási szerződés alapján.

Budapest, 2011. április 30.

Készítette:

Tóth Péterné  
főszerkesztő

Egyeztetette:

Günthner Attila  
irodavezető

Jóváhagyta:

Kovács András  
főtitkár, felelős kiadó



## MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET

1075 Budapest, Madách Imre út 5.

Tel: (06 1) 788-0520, (06 1) 353-0117, Fax: (06 1) 353-4069

.....részére

### MEGRENDELŐ-LAP

<b>Megrendelő neve</b>		<b>Számlázási cím:</b>	
<b>Ügyintéző neve:</b>		<b>Telefonszám:</b>	
<b>E-mail cím:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>MEE ügyintéző neve:</b>			

Megrendelem Önöktől az alábbi paraméterek szerinti hirdetést az Elektrotechnika c. folyóiratban: (az aktuális médiaajánlat szerint)

**Megjelenés:** 201 . .....számú folyóiratban

**Megjelenés helye:** Elektrotechnika folyóirat B1, B2, B3, B4, BELÍV PR cikk (a kívánt rész aláhúzandó).

**Mérete:**

*A hirdetés díja:* + ÁFA áron

Ezen nyomtatvány aláírásával vállaljuk, hogy a hirdetés anyagát a szerkesztőségbe a megjelenést megelőző hónap 20-ig eljuttatjuk.

Igazoljuk, hogy a hirdetés díját a támpéldány és a számla megküldése után a Raiffeisen banknál vezetett bankszámlájukra 8 (nyolc) napon belül átutalással tejesítjük.

Budapest, 201 . .....

Cégszerű aláírás

## **Elektrotechnika rovatcímei**

**Automatizálás**

**Biztonságtechnika**

**Egyesületi élet**

**Elektronika**

**Energetika**

**Épületvillamosság**

**Hírek**

**Lapszemle**

**Méréstechnika**

**Oktatás**

**Partnereink**

**Szakmai előírások**

**Technikatörténet**

**Világítástechnika**

**Villamos berendezések és védelmek**

**Villamos gépek**

A Szerkesztőség 2009. 03.19-i ülésén tett javaslatok alapján.

Tóth Péterné  
főszerkesztő

### **Elektrotechnika folyóiratra meghatározott tartalmi elvárások**

Az Elektrotechnika folyóirat olyan írásos fórum az elektrotechnikai szakmai társadalom számára és egyúttal aktív részvételével, amely a következő igények kielégítésére törekszik:

- a) bemutatja a magyar elektrotechnikai tudomány, oktatás, ipari gyakorlat, vállalat- és gyártmányfejlesztések tendenciáit, a különböző generációk hatékony szakmai együttműködésével, hozzájárul a tudás Európájának, a tudásbázisú és információs társadalom fejlesztéséhez.
- b) Számot ad a külföldi elektrotechnika állásáról és fejlődési irányairól, hogy ezzel hitelesíthessük a világon elfogadott szakmai irányokban való haladásunk egyértelműségét, és képet kaphassunk az új útkeresésekről. Mindebben jelentős segítségre számíthatunk az európai elektrotechnikai egyesületek központi szervezetétől, az EUREL-től.
- c) Az ifjú szakemberek és tudósjelöltek (doktoranduszok, PhD hallgatók) megmérettetésének nyilvános fórumaként közkinccsé teszi az új tudományos eredményeket és ezzel szakmai vitafórum szerepét is betölti; a publikációk elismertségének fokozására két, független lektor, esetenként angol nyelvű publikációk biztosítása, az érintett kutatóhelyek követelményeinek érvényesítése egyaránt ebbe az irányba mutat. A középgeneráció tudományos-szakmai eredményeinek bemutatása ugyancsak fontos kötelessége a folyóiratnak, hogy ezzel a szakmai hierarchiában betöltött szerepek megerősítését és további előmeneteli lehetőség kivívását elősegítse;
- d) Technikatörténeti forrásként nélkülözhetetlen a folyóirat szerepe, mert ebből ismerik meg a jövő generációk az elektrotechnikai szakmai-tudományos területen, a vállaltoknál elért jelentős eredményeket. Minderre igen jó példát mutatnak a centenáriumra megjelent könyvek, amelyek a MEE történetét és a magyar elektrotechnika történetét mutatták be, mindegyik nagymértékben támaszkodott az Elektrotechnikára, mint technikatörténeti forrásra. Hiteles szakemberekkel készített interjúk tovább növelhetik a történeti forrásjellegét;
- e) Információforrás szerepben a folyóirat ugyancsak kulcsfontosságú: a szakma eredményeiről, a hazai és nemzetközi rendezvényekről szóló beszámolók és elemző értékelések, magyar részvételek sikerei, továbbá jelentős könyvek és kiadványok folyamatos kritikai ismertetése naprakész ismeretekkel gazdagítják az olvasótábort;
- f) A nemzetközi elismertség fokozása megkerülhetetlen az Európai Unió tagság, az EUREL tagság és a szerzők szakmai hírnevének emelése érdekében egyaránt. Ugyanakkor a következő években az egyes folyóiratszámokban vagy évente egy külön kiadandó, kevesebb példányszámú, igényes angol nyelvű tanulmányokat tartalmazó folyóiratszám révén az Elektrotechnika minden jelentősebb külföldi tagesülethez, egyetemhez, vállalathoz csere formájában is eljuthat. Mindezek a folyamatok tovább erősíthetik az Egyesület és a külföldi társegyesületek kapcsolatait is;
- g) A színvonalas, tartalmában nemzetközileg is elismert, a szakmai fórumokon magasan jegyzett Elektrotechnika megvalósításához a tudományos életben, a szakmában, az egyetemeken dolgozó elektrotechnikai szakemberek szerzőként, lektorként való közreműködése elengedhetetlen;
- h) A vállalati hirdetések és a közvetett PR formában publikált kutatási vállalati, oktatási eredmények sokszínűsége képet ad a magyar elektrotechnikai élet jelenéről és választékáról.

Készítette a Szerkesztő Bizottság