

MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET  
1075 Budapest, Madách Imre út 5. III. emelet

**Magyar Elektrotechnikai Egyesület**  
**..... szervezete**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Verzió: 1

Készítette: Készítette: Sebestény Gyula a MEE Szervezési Bizottság tagja, a MEE  
Kaposvári Szervezetének elnökségi tagja

Dátum: 2009. december 11.

Jóváhagyva: 2010. ....hónap .....nap

## TARTALOM

1. Általános rendelkezések .....	3
2. A ..... szervezet célja.....	3
3. A ..... Szervezet tevékenysége.....	3
4. A ..... Szervezet tagjai.....	4
5. Tagság létesítése.....	4
6. A tagok jogai és kötelességei .....	4
7. A tagság megszűnése .....	5
8. A ..... Szervezet felépítése .....	5
9. Tiszteletbeli címek .....	7
10. A ..... Szervezet gazdálkodása.....	8
11. Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	8

## 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A ..... szervezet a Magyar Elektrotechnikai Egyesület ..... szervezeteinek koordinációjában (.....) működő szervezeti egysége.
- 1.2. A ..... szervezet a Magyar Elektrotechnikai Egyesület (MEE) Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata valamint saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján szerveződik és működik.
- 1.3. A ..... szervezet nyilvántartott, regisztrált tagságú szervezeti egység
- 1.4. A ..... szervezet éves munkaterv alapján működik, melyhez pénzügyi terv kapcsolódik.
- 1.5. A területi szervezet neve : **Magyar Elektrotechnikai Egyesület** .....**Szervezete**.  
A neve rövidítve: **MEE** ..... **Szervezete**.
- 1.6. Székhelye:
- 1.7 A szervezet alapításának éve:
- 1.8 A ..... Megyei Műszaki és Természettudományi Egyesület tagja.

## 2. A ..... szervezet célja

- 2.1 A tagsága körében, érdeklődésüknek megfelelően elősegíti az MEE egyesületi célok megvalósulását
- 2.2 Fórumot biztosít a tevékenységi körét érintő kérdések megvitatására. Ennek érdekében többek között előadásokat, vitauléseket, konferenciákat, kiállításokat rendez, szakmai tanulmányutakat szervez, részt vesz a szakemberek tudományos és gyakorlati képzésében és továbbképzésében,
- 2.3 Szervező tevékenysége folytán lehetőséget biztosít az egyesületi életbe való bekapcsolódásra és egyben mozgósítja tagságát rendezvényeire.
- 2.4 Az egyesületi munka elismerésére és ösztönzésére javaslatot tesz az egyesületi kitüntetések adományozására.
- 2.5 Az Egyesület feladatainak teljesítése során és érdekében együttműködik az Egyesület tevékenységi körét érintő más egyesületekkel, szervezetekkel.

## 3. A ..... Szervezet tevékenysége

- 3.1. A szakmai kultúra terjesztése és fejlesztése érdekében  
- szakmai, tudományos ismeretterjesztést végez,

- oktatási programokat, tematikát dolgoz ki,
- rendezvényeket, kiállításokat és bemutatókat szervez,
- szakmai találkozókat, konferenciákat szervez,
- szakmai továbbképzést és tanulmányutakat szervez,

3.2. A ..... Szervezet nem fejt ki politikai és vallási tevékenységet.

#### **4. A ..... Szervezet tagjai**

4.1. A ..... Szervezet önkéntesség alapján a 2. pontban meghatározott célok, szakmai érdekek alapján közösen tevékenykedő természetes és jogi személyiségű tagokból áll.

4.2. Tagsági formák:

4.2.1. A ..... Szervezet rendes tagja, aki felvételét kéri és felvétele után a tagdíjat fizet.

4.2.2. A ..... Szervezet bejegyzett pártoló tagja (a MEE pártoló tagja, aki kéri szakmai nyilvántartását a ..... Szervezetben.

#### **5. Tagság létesítése**

5.1. A rendes tag felvételéről a szervezet Elnöksége 90 napon belül dönt.

5.1.1. A felvételi kérelemnek az Egyesület tagnyilvántartó rendszeréből (TaR) származó személyi azonosító és a szakmai adatokat kell tartalmaznia.

5.1.2. A szervezethez benyújtott tagfelvételi kérelmet elutasítani csak indoklással lehet.

5.2. A pártoló tag felvételéről a szervezet elnöksége 90 napon belül dönt.

5.2.1. A pártoló tagság a partneri szerződés aláírásával válik érvényessé. A partneri szerződést aláíró személyt a szervezet elnöksége hatalmazza fel. A partneri szerződés csak a MEE képviseleti joggal rendelkező tisztségviselőjének aláírásával válik érvényessé.

5.3. A tagság nyilvántartása:

A szervezet tagjairól nyilvántartást vezet, melyet rendszeresen a MEE központ tagnyilvántartásával (TaR) egyeztet.

#### **6. A tagok jogai és kötelességei**

6.1. A ..... Szervezet minden tagját a MEE Alapszabályában és Szervezeti Működési Szabályzatában megfogalmazott jogok illetik meg és kötelességek terhelik.

6.2. A ..... Szervezet minden tagja:

6.2.1. részt vehet a ..... Szervezet tevékenységében és nyilvános rendezvényein,

6.2.2. köteles eleget tenni a ..... Szervezet SZMSZ-ben meghatározottaknak.

6.3. A ..... Szervezet természetes személyiségű tagja:

6.3.1. a ..... Szervezet bármely tisztségére jelölhető és megválasztható, ha a jelölést elfogadta,

6.3.2. a ..... Szervezet tisztségeire jelölteket javasolhat, és érdekében propagandát fejthet ki.

6.4. A ..... Szervezet minden tagja választási joggal rendelkezik a szervezet tisztségviselőinek választására.

6.5. A ..... Szervezet minden tagja igényt tarthat a szervezet tevékenységével kapcsolatos információkra.

## **7. A tagság megszűnése**

7.1. A tagság megszűnésének módjai:

7.1.1. Bármely tagnak joga van a ..... Szervezetből – indoklás nélkül írásbeli bejelentéssel bármikor tagságát megszüntetni..

7.1.2. Az a tag, aki több mint egy év tagsági díjjal hátralékban van, törölhető a tagok sorából.

7.1.3. A tag halála.

7.1.4. Előzetes Etikai Bizottsági állásfoglalás alapján a ..... Szervezet vagy a MEE érdekeit sértő magatartás, vagy tevékenység esetén a ..... Szervezet elnöksége kizáró határozatot hozhat.

7.1.5. Kizáró vagy törlő határozat ellen fellebbezés a MEE alapszabálya szerint lehetséges.

7.1.6. A jogi személyiségű tag jogutód nélküli megszűnése vagy szerződés felbontása.

## **8. A ..... Szervezet felépítése**

8.1. Szervezeti taggyűlés:

8.1.1. A szervezeti taggyűlés a ..... Szervezet legfelső szerve.

8.1.2. A taggyűlés a ..... Szervezet természetes személyiségű tagjaiból és pártoló tagjainak képviselőiből álló testület.

8.1.3. A ..... Szervezet taggyűlésének hatáskörébe tartozik:

- A szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának kialakítása és módosítása,
- az Elnökség évi beszámolójának elfogadása,
- a szervezet éves munkatervének és pénzügyi tervének meghatározása, a beszámoló elfogadása,
- a ..... Szervezet tisztségviselőinek választása és felmentése, a szervezet tiszteletbeli címeinek adományozása.

8.1.4. A ..... Szervezet taggyűlésén szavazati joggal vesznek részt a szervezet természetes személyiségű tagjai.

8.1.5. A taggyűlés lehet rendes és rendkívüli

- a rendes taggyűlést évenként kell összehívni
- a rendkívüli taggyűlést a ..... Szervezet Elnökség határozatára, továbbá a szavazati jogok legalább 1/3-át képviselő tagok kezdeményezésére kell összehívni.

8.1.6. A taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezőknek több, mint a fele képviselteti magát.

Ha a meghívóban meghírdetett időpontban a megjelentek száma kevesebb mint a szavazattal rendelkezők 50%-a, akkor a taggyűlést meg kell ismételni. A megismételt taggyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A megismételt taggyűlés időpontját a taggyűlési meghívóban közölni kell. A megismételt taggyűlés csak az eredeti meghívóban szereplő napirendeket tárgyalhatja.

8.1.6.1 A taggyűlés a határozatának elfogadásához a jelen lévő 50% +1 szavazata esetén

8.1.7. A ..... Szervezet taggyűlését a szervezet elnöke vagy valamelyik elnökségi tagja vezeti.

8.1.8. A taggyűlés a jelenlévők egyszerű többségével 3 év időtartamra választja meg az ötfős vezetőséget, és az azon belüli tisztségeket és a MEE küldöttgyűlés küldötteit.

- Elnök
- Titkár
- Elnökségi tagok ( ..... fő)
- Küldöttek (minden megkezdett 25 fő tag után 1 fő)

8.2. A ..... Szervezet elnöksége

8.2.1. Két szervezeti taggyűlés között az elnökség a ..... Szervezet végrehajtó szerve

8.2.2. Feladat és hatásköre:

8.2.2.1. a taggyűlés határozatainak végrehajtása

8.2.2.2. a szervezet működtetése

8.2.2.4. a szervezet elnökség a feladatok megoldására állandó és időszakos bizottságokat, munkabizottságokat, testületeket, klubokat vagy más munkacsoportokat szervezhet

8.2.2.5. A szervezet elnöksége a .....Szervezet szervezeteinek vezetésére megbízást ad

8.2.2.6. Az elnökség koordinálja a ..... Szervezet testületeinek, bizottságainak és szervezeteinek munkáját

8.2.2.8. A ..... Szervezetet az elnök, vagy távollétében a titkár képviseli.

8.3. A .....Szervezet elnökének feladatai:

8.3.1. Képviseli a szervezetet a hazai állami, intézményi és társadalmi szerveknél és szervezeteknél a MEE központi vezetésével (elnök, főtítkár) egyeztetett módon.

8.3.2. Felelősséggel gondoskodik arról, hogy a ..... Szervezet a MEE alapszabály, SZMSZ, közgyűlési és elnökségi határozatok valamint a szervezeti SZMSZ szellemében és előírásainak megfelelően működjen.

8.3.3. Összehívja és vezeti a szervezet Elnökségi üléseit.

8.3.4. Ellenőrzi és felügyeli a ..... Szervezet tisztségviselőinek tevékenységét

8.3.5. Megszervezi és felügyeli a ..... Szervezet gazdasági tevékenységének ellenőrzését.

8.4. A ..... Szervezet titkárának feladatai

8.4.1. Ellátja a szervezet működésének operatív irányítását

8.4.2. Gondoskodik a rendezvények meghívóinak tagsághoz juttatásáról

8.4.3. Előkészíti a szervezet éves munkatervét és azt az elnökség elé terjeszti

8.4.4. Szervezi a tagfelvételi és tagnyilvántartási munkát.

8.4.5. Elkészíti az éves költségvetés tervezetét.

8.4.5.1.1. Szervezi és ellenőrzi a gazdálkodási munkát és erről tájékoztatja az elnökséget és évente beszámol a taggyűlésnek.

## 9. Tiszteletbeli címek

9.1. A ..... Szervezet az alábbi tiszteletbeli címeket alapítja:

- 9.1.1. a ..... Szervezet tiszteletbeli elnöke,  
9.1.2. a ..... Szervezet Elnökségének tiszteletbeli tagja,  
9.1.3. a ..... Szervezet tiszteletbeli tagja.

## **10. A ..... Szervezet gazdálkodása**

- 10.1. A ..... Szervezet a céljainak megvalósítására törekedve gazdálkodik és az erre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a MEE gazdálkodási rendje szerint jár el.
- 10.2. A ..... Szervezet elsődlegesen az alábbi bevételekből gazdálkodik:
- 10.2.1. A rendes tagok befizetett tagdíjának 75%-a,
  - 10.2.2. A MEE központi támogatása,
  - 10.2.3. Rendezvények és egyéb vállalkozás bevételeiből a költségek és a MEE központnak fizetendő rész levonása után fennmaradó rész.
- 10.3. A jogi pártoló tagok által vállalt támogatás mértékét a támogatási szerződés tartalmazza, melynek egységes mértékét az Elnökség évente határozza meg.
- 10.4. A ..... Szervezet pénzügyi elszámolásaihoz a MEE főbankszámlához kötődő alszámlát nyit.

## **11. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

- 11.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a ..... Szervezet tagjainak 2010. ....-én megtartott taggyűlésen fogadták el.

....., 2010. ....

Hitelesítők:

.....